

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ»)

МУ «Курчалойн муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«ИЛСХАН-ЮРТАРА КОЪРТА ШКОЛА»  
(МБОУ «Илсхан-Юртар КШ»)

### П Р И К А З

16 сентября 2022 г.

№ 120

с. Илсхан-Юрт

#### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»: п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "\_01\_" \_10\_ 2022г. по "\_31\_" \_10\_ 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных\_ педагога-психолога Бутаеву А.В.
3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Умарова З.И.  
члены комиссии:  
Кадиева М.С., заместитель директора по УВР,  
Косумова Л.У., заместитель заместитель директора по ИКТ,  
Сайгатова М.В, заместитель директора по ВР.
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.И.Умарова

Кадиева М.С.

Косумова Л.У.

Сайгатова М.В.

Бутаева А.В.

*[Handwritten signatures of M.S. Kadieva, L.U. Kosumova, M.V. Saigatova, and A.V. Butaeva]*