

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**РОССИИ ФЕДЕРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
КУРЧАЛОЙН К1ОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ИЛСХАН-ЮБРТАРА КОЪРТА ШКОЛА»**

П Р И К А З

16 февраля 2024 г.

№ 23-од

с. Илсхан-Юрт

**Об организации приема в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «25» января 2024 года №7-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений нормативными актами о закреплении территорий, учета детей,

подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 06.02.2024 №8-од «Об организации приема в 1 класс на 2024/2025 учебный год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:

1.1. 15.03.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне и лиц у которых в данной образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

1.2. 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор З.И.Умарова.

Члены приемной комиссии:

заместитель директора по УВР М.С.Кадиева;

заместитель директора по УВР начальных классов З.А. Сулейманова.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными

образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР начальных классов Сулейманову З.А.

5. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

Понедельник - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.

Вторник - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.

Среда - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.

Четверг - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.

Пятница - с 9.00 до 12.00ч., с 14.00 до 17.00ч.

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1 классе мест (ответственный заместитель директора по УВР нач.кл. Сулейманова З.А).

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

8. Обязанности за исполнение настоящего приказа возложить на зам. дир. по УВР З.А.Сулейманову.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.И.Умарова