МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ»)

МУ «Курчалойн кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ИЛСХАН-ЮЬРТАРА КОЬРТА ИШКОЛ»
(МБЙУХЬ «Илсхан-Юьртара КИ»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____/Умарова З.И.
Приказ № 48 – од от 28.08.2026 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА"
Я согласен с указанными частями этого документа
12 Ноябрь 2026 г. 16:21:09
E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство

Положение

об электронной информационно-образовательной среде (ЭОИС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав электронной информационно-образовательной среды МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ» (далее — Школа), правила ее использования, порядок доступа, обязанности участников образовательных отношений и меры по обеспечению безопасности. Положение применяется при реализации программ начального общего образования (далее — НОО) и основного общего образования (далее — ООО), в том числе адаптированных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 17.08.2026 г. №1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол от 17.08.2026 г. №1.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) представляет собой используемые Школой информационные технологии, технические средства, электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и сервисы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, взаимодействие участников и учет результатов обучения.

Электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) применяются в значении статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в действующих редакциях:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 16, 18, 28, 29, 30, 34, 41, 43 и 97;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

— постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 №517;

— постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе “Моя школа”;

— постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;

— приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации» (с последующими изменениями); — совместный приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», в том числе приложение № 2;

— приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред.

Приказов Минпросвещения России от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169);

— федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 соответственно, и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями); для адаптированных программ — соответствующих действующим ФГОС;

— приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

— СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19; — СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

1.5. Положение применяется совместно с уставом Школы, основными образовательными программами, локальными актами о текущем контроле и промежуточной аттестации, электронном журнале, обработке персональных данных и информационной безопасности. Решения о применении ЭО и ДОТ оформляются с соблюдением раздела 3 настоящего Положения. Порядок государственной итоговой аттестации определяется федеральными нормативными правовыми актами и настоящим Положением не изменяется.

1.6. Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объеме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения.

2. Термины и определения

2.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к электронным библиотечным системам и к электронным образовательным ресурсам.

2.2. Онлайн-курс - образовательный ресурс (совокупность образовательных ресурсов), реализуемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включающий образовательный контент и обеспечивающий освоение содержания образования, осуществление образовательной деятельности (в том числе с применением аттестации) и (или) подтверждение квалификации.

2.3. Цифровой образовательный контент - электронные образовательные ресурсы, цифровые образовательные материалы (видео-, аудиоматериалы, текстовые и графические материалы, интерактивные задания, электронные учебные пособия), используемые в образовательном процессе.

2.4. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - совокупность зафиксированных в электронном виде сведений, материалов и документов, характеризующих образовательную деятельность и результаты обучающегося, формируемое в том числе на государственной информационной платформе «Сферум» и (или) в федеральной государственной информационной системе «Моя школа».

2.5. Многофункциональный сервис обмена информацией - информационный сервис, предназначенный для обмена сообщениями (звонками, сообщениями, файлами) и поддерживающий способ обмена информацией с использованием подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации. В Школе применяется национальный мессенджер MAX в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2025 № 539ФЗ.

2.6. Государственные информационные системы (ГИС) - государственные информационные системы, создаваемые и эксплуатируемые для реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе ФГИС «Моя школа», государственная информационная система «Сферум»).

2.7. Информационные системы Школы - электронный журнал и электронный дневник, электронная (цифровая) библиотека и иные используемые информационные системы, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Положении.

3. Состав и функции ЭИОС

3.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

1. официальный сайт Школы в сети «Интернет»;

2. доступ к сети «Интернет» для участников образовательных отношений;

3. электронный журнал и электронный дневник;

4. электронная (цифровая) библиотека и (или) иные электронные образовательные ресурсы, включая электронные библиотечные системы;

5. доступ к учебному плану и рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6. доступ к электронным портфолио обучающихся (цифровое индивидуальное портфолио);

7. личные кабинеты участников образовательных отношений в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и (или) в государственной информационной системе «Сферум»;

8. цифровой образовательный контент и онлайн-курсы, размещенные на платформах из утвержденного перечня (приложение 1);

9. национальный мессенджер MAX как многофункциональный сервис обмена информацией;

3.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

3.2.1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы.

3.2.2. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.2.3. Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы.

3.3. Перечень действующих компонентов, адреса входа, способы авторизации, ответственные лица и контакты поддержки устанавливаются в паспорте ЭИОС по форме приложения 1, который утверждается директором. Сведения о доступе и поддержке размещаются на официальном сайте; пароли, настройки защиты и иные сведения ограниченного доступа не публикуются.

3.4. ЭИОС обеспечивает в течение всего периода обучения: доступ к учебным планам и рабочим программам, указанным в них электронным материалам и библиотечным ресурсам; доступ к необходимым государственным системам; фиксацию хода обучения и результатов текущего контроля и промежуточной аттестации; проведение предусмотренных программой занятий и оценивание; сохранение работ, рецензий, оценок и достижений в портфолио; взаимодействие в реальном времени и с отложенным ответом. Сведения об итоговой аттестации фиксируются в пределах полномочий Школы и функциональности систем.

3.5. Публичная часть ЭИОС содержит сведения, подлежащие опубликованию по законодательству. Персональные сведения об успеваемости, посещаемости и индивидуальных работах предоставляются только авторизованным пользователям в пределах их прав. На официальном сайте размещаются актуальные сведения об условиях доступа к информационным системам и электронным образовательным ресурсам, включая сведения об условиях для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.6. Для подтверждения условий функционирования ЭИОС на официальном сайте размещаются действующие ссылки на ее компоненты, утвержденное Положение и сведения о доступе. Наличие доступа к Интернету подтверждается договором или актами выполненных работ. При размещении документов исключаются сведения ограниченного доступа и персональные данные, не подлежащие опубликованию.

4. Предоставление и прекращение доступа

4.1. Доступ предоставляется обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам в объеме, необходимом для обучения или выполнения должностных обязанностей безвозмездно. Права работников утверждаются директором и настраиваются администратором; права во внешних системах определяются также правилами их операторов.

4.2. Способы доступа:

1. в открытой зоне официального сайта Школы - к локальным нормативным актам, учебному плану, рабочим программам, сведениям о наличии ЭИОС, которые размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование»;

2. с использованием учетных записей (логин и пароль) - к электронному журналу и дневнику, электронным образовательным ресурсам и цифровому образовательному контенту;

3. с использованием подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) - к личным кабинетам в ФГИС «Моя школа», ГИС «Сферум», национальному мессенджеру MAX.

4. учетные записи и пароли являются персональными, передача их третьим лицам не допускается. При компрометации учетных данных пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за ЭИОС.

5. обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам обеспечивается доступ к ЭИОС с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе с использованием специальных технических средств и адаптированного цифрового образовательного контента.

6. для систем с ограниченным доступом используются персональные учетные записи. Регистрация и подтверждение личности проводятся предусмотренными оператором способами, в том числе через ЕСИА, если такой способ установлен. При работе с несовершеннолетними соблюдаются возрастные требования и правила участия законных представителей. Школа не запрашивает и не хранит пароли от личных учетных записей ЕСИА.

4.3. Обучающийся получает доступ к своим заданиям, результатам и портфолио; родитель несовершеннолетнего — к сведениям о своем ребенке в пределах закона; педагог — к данным обучающихся, с которыми работает. Доступ к сведениям о совершеннолетнем обучающемся предоставляется иным лицам при наличии законного основания. Использование общих учетных записей для персональных учебных данных запрещается.

4.4. Администратор организует первоначальный доступ и знакомство с инструкциями до начала обязательного использования соответствующего компонента. Запрос о восстановлении доступа регистрируется в день получения в рабочее время. Школьные права восстанавливаются, как правило, не позднее следующего рабочего дня после подтверждения личности; запросы по внешним системам передаются их операторам. На время восстановления педагог обеспечивает доступный способ выполнения учебной работы.

4.5. При отчислении, переводе, прекращении трудовых отношений или изменении функций администрация передает сведения администратору не позднее следующего рабочего дня. Администратор прекращает или изменяет школьные полномочия не позднее одного рабочего дня после получения сведений и направляет необходимые обращения оператору внешней системы. Изменение доступа не означает уничтожение документов, подлежащих хранению. 4.6. Ограничение доступа при угрозе безопасности допускается в минимально необходимом объеме. Администратор уведомляет директора и пользователя и организует восстановление доступа либо временный безопасный способ работы. Ограничение не применяется как дисциплинарная мера, лишающая обучающегося возможности освоить программу.

5. Взаимодействие через многофункциональный сервис

5.1. При применении ЭО и ДОТ взаимодействие участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, предусмотренного законодательством Российской Федерации. Конкретный сервис и адрес доступа указываются в паспорте ЭИОС. Школа организует учебные группы и каналы связи с соблюдением правил сервиса, требований к идентификации и защите данных.

5.2. Сервис используется для учебных уведомлений, консультаций, обмена заданиями и файлами, а также аудио- и видеосвязи при наличии соответствующей функциональности. Педагог либо назначенный директором работник управляет

учебной группой, проверяет состав участников, доводит правила общения и удаляет из группы лиц, утративших право доступа.

5.3. До начала обязательного взаимодействия через сервис администратор размещает на странице поддержки инструкцию: адрес входа; способы регистрации и подтверждения личности с учетом возраста; порядок присоединения к учебной группе; получения и отправки сообщений, файлов и заданий; участия в аудио- и видеосвязи; восстановления доступа и обращения за помощью. Функции, которые не используются или недоступны в сервисе, не объявляются обязательными. Для обучающихся с ограничениями доступа обеспечиваются допустимые способы взаимодействия и поддержка.

5.4. Наименование и адрес сервиса, должности, фамилии и рабочие контакты ответственных за техническую и учебно-методическую поддержку указываются в паспорте ЭИОС. Публикация только настоящего Положения без заполненного перечня ответственных и сведений о доступе не заменяет выполнение этой обязанности. Использование личного смартфона, личного номера телефона или платной подписки не устанавливается Школой как обязательное условие получения образования; доступ организуется с соблюдением правил оператора, возрастных и санитарных требований.

5.5. Оценки и сведения об освоении программы фиксируются в электронном журнале; сообщения в группе не заменяют официальную запись результата. Сведения об индивидуальных результатах, здоровье, семейных обстоятельствах и иные конфиденциальные данные направляются только адресату с правом доступа через разрешенный защищенный канал.

5.6. Общение ведется в корректной форме. Запрещаются оскорбления, травля, распространение запрещенной для детей информации, публикация чужих персональных данных и передача доступа посторонним. Модератор прекращает нарушение, сохраняет необходимые сведения об инциденте в защищенном порядке и сообщает администрации. Разрешение конфликта проводится с соблюдением прав обучающихся.

5.7. Время консультаций и обработки сообщений определяется расписанием и рабочим временем работников. Сообщения, поступившие вне этого времени, обрабатываются в ближайший рабочий период. Отсутствие немедленного ответа вне расписания не считается нарушением. Учебные уведомления направляются заблаговременно; обязательные задания не устанавливаются исключительно сообщением, отправленным ночью или в выходной день на ближайшее утро. 5.8. Запись занятия или видеоконсультации допускается только после определения цели, правового основания, круга доступа и срока хранения и предварительного информирования участников.

Публикация записи в открытом доступе требует самостоятельной проверки законных оснований. Пользователи не вправе распространять записи и изображения участников без предусмотренного законом основания.

6. Санитарные требования и доступность

6.1. При использовании электронных средств обучения (далее — ЭСО) Школа соблюдает СП 2.4.2.4283-26, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, и действующие гигиенические нормативы СанПиН 1.2.3685-21. При планировании работы учитываются возраст, вид устройства, непрерывная и общая продолжительность его использования на занятии и в течение дня, включая домашние задания.

6.2. Школа использует исправные ЭСО с документами об оценке (подтверждении) соответствия, с соблюдением эксплуатационной документации. Мониторы на основе электронно-лучевых трубок не используются. Размеры экранов и шрифтовое оформление электронных учебных изданий должны соответствовать гигиеническим нормативам.

6.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Одновременное использование детьми на занятии более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов организуется при наличии дополнительной клавиатуры. Сведения и инструкции по доступу к сервисам не должны побуждать к нарушению этих ограничений.

6.4. Рабочие места обеспечиваются надлежащим естественным и искусственным освещением без бликов на экране; оконные проемы оборудуются свето-регулируемыми устройствами. Зрительная дистанция до экрана персонального ЭСО составляет не менее 50 см; планшет размещается на столе под углом 30°. Школа доводит соответствующие рекомендации по домашнему рабочему месту до обучающихся и родителей.

6.5. При реализации программ с применением ДОТ и ЭО расписание составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности и трудности предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00, продолжительность урока не превышает 40 минут. Для соответствующего возраста соблюдаются также иные применимые ограничения

продолжительности занятий. Продолжительность видеосвязи не приравнивается автоматически к полной продолжительности урока.

6.6. Непрерывная и суммарная продолжительность работы с каждым видом ЭСО не превышает применимых гигиенических нормативов и ограничений СП. Заместитель директора координирует экранную нагрузку по предметам, в том числе при выполнении домашних заданий; педагог не вправе обходить ограничения последовательной сменой платформ или устройств.

6.7. Педагог чередует работу с экраном и другие виды деятельности, организует физкультминутки, гимнастику для глаз и контроль осанки. При ЭО и ДОТ в середине урока проводится предусмотренный санитарными правилами перерыв с упражнениями для предупреждения зрительного и мышечного утомления. ЭСО выключаются или переводятся в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

6.8. При использовании наушников непрерывная работа с ними не превышает одного часа, громкость — 60% максимальной; внутриканальные наушники используются индивидуально. Школьное электронное оборудование ежедневно дезинфицируется в порядке, предусмотренном санитарными правилами и рекомендациями производителя.

6.9. Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ способы доступа и учебные материалы адаптируются с учетом образовательной программы, рекомендаций ПМПК и индивидуальных потребностей. При необходимости используются доступные форматы, увеличение текста, субтитры, озвучивание и дополнительные консультации. Конкретные условия определяются Школой совместно с обучающимся и его законным представителем в пределах применимых требований.

6.10. Заместитель директора организует ознакомление работников с санитарными требованиями, проверку расписания и заданий, а администратор — проверку школьных рабочих мест в пределах своих обязанностей. При выявлении несоответствия использование оборудования или соответствующего способа работы приостанавливается до устранения нарушения; обучающемуся обеспечивается доступный безопасный способ продолжения обучения.

7. Персональные данные и информационная безопасность

7.1. Школа обрабатывает персональные данные для конкретных законных целей обучения, учета результатов, организации взаимодействия и исполнения установленных обязанностей. Объем данных не должен превышать необходимый для этих целей. Обработка осуществляется на соответствующем основании статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; согласие запрашивается в случаях, когда оно требуется законом.

7.2. Если обработка основана на согласии, оно оформляется отдельно от иных информации и документов, подтверждаемых или подписываемых субъектом, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Проверяются полномочия представителя. Согласие на распространение персональных данных оформляется отдельно по статье 10.1 указанного закона. Ознакомление с Положением не заменяет необходимые согласия.

7.3. Школа разграничивает свою ответственность и ответственность операторов государственных и иных систем в соответствии с законодательством и установленными правилами взаимодействия. Передача данных исполнителю по

поручению Школы допускается при наличии законных оснований и оформленного поручения, предусматривающего необходимые требования

7.4. Пользователи обязаны сохранять учетные данные в тайне, завершать сеанс на общем устройстве и незамедлительно сообщать о подозрении на доступ посторонних. Запрещаются передача паролей, использование чужой записи, несанкционированное копирование данных, установка неразрешенного программного обеспечения на школьное оборудование и размещение защищенных учебных данных в неутвержденных сервисах.

7.5. Администратор обеспечивает меры защиты в зоне ответственности Школы: разграничение прав, обновление программного обеспечения, защиту от вредоносных программ, предусмотренное журналирование событий и резервное копирование. Контент и доступ к Интернету на школьных устройствах ограничиваются в соответствии с требованиями защиты детей от вредной информации. Программные средства выбираются с учетом пункта 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1678, и применимых требований к закупкам.

7.6. При утрате данных, подозрении на неправомерный доступ или распространение сведений работник немедленно сообщает директору, администратору и ответственному за обработку персональных данных. Они ограничивают дальнейший ущерб, сохраняют сведения об инциденте и организуют восстановление. Если установлен инцидент, указанный в части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, уведомление Роскомнадзора и результаты внутреннего расследования направляются в установленные законом сроки — соответственно в течение 24 и 72 часов.

7.7. Сроки хранения учебных записей, работ, журналов и резервных копий определяются законодательством, номенклатурой дел и документами Школы о персональных данных с учетом правил операторов систем. Удаление производится после прекращения законных оснований хранения. Предоставление электронного доступа не отменяет требований к оформлению и хранению документов и применению электронной подписи, когда она обязательна.

8. Ответственные лица и обязанности участников

8.1. Директор утверждает состав ЭИОС и распределение обязанностей, обеспечивает организационные условия, назначает ответственных приказом и контролирует исполнение Положения. Ответственные должности, фамилии и рабочие контакты поддержки указываются в приложении 1 и публикуются в установленном объеме.

8.2. Заместитель директора по учебной работе координирует применение ЭО и ДОТ, проверяет обеспеченность программ ресурсами, расписание, учебную и экранную нагрузку, организует обучение работников и помощь пользователям.

Он рассматривает сведения о недоступности обучения и обеспечивает необходимые организационные решения.

8.3. Администратор ЭИОС ведет перечень компонентов, управляет школьными правами доступа, оказывает техническую поддержку, взаимодействует с операторами внешних систем и фиксирует сбои. Ответственный за обработку персональных данных контролирует законность обработки и соблюдение прав субъектов. Ответственный за сайт обеспечивает публикацию и своевременное обновление предусмотренных сведений.

8.4. Педагоги размещают соответствующие программе материалы, дают понятные задания, соблюдают сроки обратной связи и правила оценивания, ведут журнал, обеспечивают доступность и соблюдение санитарных требований. Классные руководители помогают ознакомить обучающихся и родителей с порядком доступа и передают сведения о возникших затруднениях ответственным работникам.

8.5. Обучающиеся выполняют задания, соблюдают правила работы и общения, используют собственную учетную запись и сообщают о препятствиях для участия. Родители несовершеннолетних обучающихся знакомятся с информацией об обучении ребенка, помогают организовать доступ с учетом возраста и сообщают о затруднениях. Поддержка родителей не заменяет педагогическое сопровождение со стороны Школы.

8.6. Участники вправе получать инструкции и помощь, знакомиться с относящимися к ним учебными сведениями и требовать исправления ошибок. Споры разрешаются администрацией и, в предусмотренных законом случаях, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ответственность за нарушения наступает только на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством; автоматические штрафы и блокирование обучения настоящим Положением не устанавливаются.

9. Введение в действие и контроль

9.1. Положение утверждается приказом Школы с соблюдением устава и статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, включая учет мнения советов, обучающихся и родителей. Положение вступает в силу с даты, установленной приказом.

9.2. Утвержденное Положение размещается в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта; ссылка на него дублируется на странице ЭИОС. Заполненный паспорт размещаются в открытом доступе в части, не содержащей сведений ограниченного доступа. Публикация и обновление выполняются в сроки и форматах, установленных законодательством. Работники знакомятся с Положением под подпись либо иным документально подтверждаемым способом; обучающиеся и родители получают доступ к тексту и инструкциям до начала обязательного использования компонентов.

9.3. Заместитель директора не реже одного раза в учебный год оценивает доступность ЭИОС, качество поддержки, соответствие используемых ресурсов, соблюдение нагрузки и выполнение требований настоящего Положения. Дополнительно проверка проводится при изменении законодательства, образовательных программ или состава систем. Выявленные несоответствия оформляются перечнем мер с указанием ответственных и сроков; результаты представляются директору.

9.4. Изменения Положения и утвержденного паспорта вводятся приказом Школы с соблюдением порядка принятия соответствующих локальных актов. Участникам своевременно сообщаются изменения, затрагивающие доступ, учебные обязанности и способы взаимодействия.

Приложение №1
к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Перечень используемых информационных систем, платформ и сервисов, входящих в ЭИОС

Компонент ЭИОС	Наименование используемого сервиса	Адрес
Электронный журнал	ФГИС «Моя школа»	https://edu.gosuslugi.ru/
Электронная (цифровая) библиотека	УБ ЦОК	https://www.gosuslugi.ru/la_nding/edu-content
Электронные образовательные ресурсы, онлайн-курсы	Учи.ру ЯКласс Яндекс.Учебник	Учи.ру https://uchi.ru/ ЯКласс https://www.yaklass.ru/?%0B %40 Яндекс.Учебник https://education.yandex.ru/schoolbook/library/main/?utm_campaign=RMteacher_school_rsy&utm_content=cid_714494079_gid_5799672365_aid_1921529066059973017&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_term=key_яндекс+учебник+задания
Многофункциональный сервис обмена информацией	Мессенджер MAX	https://max.ru/
Сайт МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ.»		https://ilskhan-oosh.educhr.ru

Приложение 2
к Положению об электронной
информационно-образовательной среде

Паспорт электронной информационно-образовательной среды

Компонент	**Наименование и сведения о доступе**	**Ссылка на сайт**
Доступ к Интернету	ПАО «Ростелеком»	https://www.company.rt.ru
ФГИС «Моя школа»		https://edu.gosuslugi.ru/
Электронный журнал	ДневникРу	dnevnik.ru
Электронная библиотека и ЭОР		
Учебные планы и рабочие программы		https://ilskhan-oosh.educhr.ru/frontpage/page/8