



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ИЛСХАН-ЮЪРТАРА КОЪРТА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Илсхан-Юьртара КИ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2024

№ 20-од

с. Илсхан-Юрт

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 25.03.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание учащихся в 2024 -2025 учебном году с 02 сентября 2024 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.

2. Классным руководителям провести родительские собрание по теме: «Горячее питание – каждому ребенку», проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.

3. Ответственным за организацию школьного питания назначить:

3.1. Сайгатову М.В., заместителя директора по ВР, – за сбор справок и формирование списков на бесплатное питание учащихся из социально неблагополучных семей;

3.2. Сулейманову З.А., зам директора по УВР (начальная школа), - за организацию горячего питания учащихся 1-4 классов;

3.3. Повара Межидову М.М.,– за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;

контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания;

за соответствие ежедневного меню перспективному; за разнообразие меню;

за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;

3.4. Заместителя директора по АХЧ Ойбуеву И.Н. - за обеспечение моющими средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой; за проведение инструктажа по ОТ и ПБ; за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой; за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья.

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за организацию горячего питания обучающихся, сопровождение обучающихся в столовую в вышеуказанное время.

8. Заместителю директора по АХЧ Ойбуеву И.Н., повару Межидовой М.М. обеспечить:

- сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)
- проведение ежедневной обработки пищеблока и обеденного зала после каждого приема пищи обучающимися
- накрытие столов сотрудниками столовой за 5-7 минут до начала перемены

9. Назначить ответственным за работу с сайтом и разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения, Косумова Р.А., заместителя директора по ИКТ.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.И. Умарова

С приказом ознакомлены:

Сайгатова М.В.
Сулейманова З.А.
Межидова М.М.
Косумов Р.А.
Ойбуев И.Н.