

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**РОССИИ ФЕДЕРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
КУРЧАЛОЙН К1ОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ИЛСХАН-ЮЪРТАРА КОЪРТА ИШКОЛ»**

В Ы П И С К А И З П Р И К А З А

16 февраля 2024 г.

№ 25-од

с. Илсхан-Юрт

**О назначении ответственного лица за прием документов в 1 класс на
2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема, перевода,

выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ» в целях организованного приема детей в 1 класс,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сулейманову Зарван Амхадовну, заместителя директора по УВР начальных классов, назначить ответственной за прием заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год.
2. Прием документов производить только от родителей (законных представителей).
3. Заявления о приеме детей регистрировать в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
4. Выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;
5. Косумова Рустама Адамовича, заместителя директора по ИКТ, назначить ответственным за выставление информации о количестве свободных мест на сайте школы.
6. Утвердить график приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Умарова З.И.