

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 31.08.20 № 1



Утверждаю

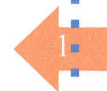
Директор школы

Умарова З.С.

2020 г.

Приказ от 31.08.20

№ 18



Годовой план работы

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

на 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

Раздел 1. Анализ итогов за прошедший 2019-2020 учебный год и основные задачи на новый 2019-2020 учебный год _____ стр.

Раздел 2. Основные цели и задачи коллектива на 2019-2020 учебный год _____ стр.

Раздел 3. Календарное планирование системы организационных мероприятий школы

Раздел 4. Тематика заседаний педагогических советов _____ стр.

Раздел 5. Совещания при директоре _____ стр.

Раздел 6. План внутришкольного контроля в 2020-2021 учебном году.

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО (9
классы). _____ стр.

Раздел 8. План работы по подготовке учащихся к ОГЭ _____ стр.

Раздел 9. План воспитательной деятельности в школе _____ стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1- План фронтальной проверки качества преподавания предметов _____ стр.

Приложение 2- График проведения недель МО школы в 2020-2021 уч.год. _____ стр.

Приложение 3- Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации пед. работников школы _____ стр.

Приложение 4- Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров _____ стр.

Приложение 5- План мероприятий по реализации программы «Одарённые дети» на 2020-2021 уч.год. _____ стр.

Приложение 6- План работы библиотеки в 2020-2021 учебном году _____ стр.

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ИТОГОВ ЗА ПРОШЕДШИЙ 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ организации учебного процесса и содержания образования

Выполнение всеобщего образования осуществлялось в соответствии с требованиями нового Федерального Государственного образовательного стандарта, согласно Уставу школы, учебному плану в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и компонентом образовательного учреждения, в соответствии с уровнями образовательных программ основного общего и начального общего образования.

За 2018-2019 учебный год в школе обучалось 376 детей, трудилось 33 педагога, насчитывается 21 учебных классов-комплектов.

В 2018-2019 учебном году школа с 1-го по 9-ый класс работала по программам ФГОС. Данная программа требует от учителя трудоемкой подготовки к уроку и творческого отношения к труду. С этой задачей учителя справлялись успешно.

Начальным общим образованием охвачено 195 человек; 10 класса-комплекта. Преподавание в начальной школе осуществляли 10 учителей начальных классов, 1 учитель иностранного языка, 1 учитель физкультуры. Основное общее образование: 11 классов-комплектов, с численностью детей 179 человек. Учителя основной школы имеют соответствующее образование по преподаваемому предмету, кроме географии.

Предусмотрено по учебному плану часов в 2019-2020 году: 1-4 класс – 8874 (3366) ч., 5-9 класс – 14824 (5848) ч. Проведено часов в 2019-2020 году: 1-4 класс – 8874 ч., 5-9 класс – 14824 ч. Отставаний по программе нет.

Качество обучения и воспитания

Работа по повышению качества знаний учащихся проводится в постоянном режиме по разным направлениям. Одно из направлений деятельности - это **административный контроль** за качеством обучения и преподавания. За год было администрацией школы, членами методического совета и родителями посещено 285 уроков, в том числе 36 открытых уроков и внеклассных мероприятий. Из них на высоком уровне 23 уроков и мероприятий, это в основном педагоги начальных классов, которые понимают задачу преподавания по новым стандартам, используя системно-деятельностный подход. Слабее уровень уроков у педагогов основного звена, где с трудом идет внедрение новых стандартов. Уроки проводятся в основном на репродуктивном уровне. Зачастую педагог дает готовые знания и ответы детям. При посещении уроков были выявлены проблемы построения урока.

Учителя, имеющие первую квалификационную категорию, находятся на сервисном контроле. Их уроки являются открытыми для всех учителей.

В течение года неоднократно проверялись классные журналы. Проверка журналов показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 90-95 % учителей, в прошлом году составляла 85-90%. Есть учителя, которые записывают темы уроков поздним числом, допускают исправления, небрежность при заполнении журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради. Домашние работы выполняются не всеми учащимися. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Следующим направлением является **мониторинговые исследования**. Мониторинги ведутся по всем предметам, по всем классам. Качество обученности отслеживается по итоговой успеваемости за четверть и год.

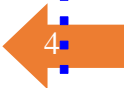
Схема результативности обучения учащихся в динамике за 4 года

Год	Кол-во учащихся	Успевают	Не успевают	% успеваемости	Количество успевающих на «5» и «4»	% качества
2015/2016	305	305	-	100	109	35,7
2016/2017	339	339	-	100	123	36,3
2017/2018	355	349	6	98,3	129	36,5
2018/2019	349	349	-	100	145	41
2019/2020	374	372	2	99	161	51

Качество обученности по ступеням образования

	2015/16 уч.г.	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2020/2021
Начальное общее образование	100%	100%	100%	100%	100%

Основное общее образование	100%	100%	96%	100%	99%
----------------------------	------	------	-----	------	-----



В 2019-2020 учебном году *общее образование выполнено на базовом уровне*, дети владеют общеучебными умениями и навыками. Из 374 учащихся переведены в следующие классы 372. На «отлично» учатся 79 человек, на «4» и «5» 82 человек. Из ребят 1-4 классов (195 человек) обучаются на «4» и «5» - 79 человек. Процент качества образования в начальной школе 57 %, что на уровне по Чеченской республике. В *основной школе* обучается 179 человек. На «4» и «5» обучаются 82 человек, процент качества 46%, что ниже результатов начальной школы на 11 %.

Итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год по МБОУ «Илхан-Юртовская ОШ»

Класс	Начало	Выбыл	Прибыл	Конец	На 5	Одна4	4.-5.	Одна3	3.-4.	Н/а и 2	КЗ %	Успев.%	При-меч.
1-е		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
2-е	56	-	-	56	19	1	4	1	20	-	53	100	
3-е	43	-	-	43	13	-	10	-	18	-	56	100	
4-е	41	-	1	41	14	2	19	3	22	-	60	100	
1-4-е	194	-	1	195	46	3	33	4	60	-	57	100	
5-е	54		-	55	13	-	12	-	-	2	46	96	
6-е	56	2-	1	54	11	-	9	-	16	-	56	100	
7-е	35	-	-	36	2	-	9	3	20	-	35	100	
8-е	31		-	31	6	-	9	-	12	-	56	100	
9-е	29	2	-	27	1	-	10	1	20	-	35	100	
5-9-е	182	4	1	179	33	-	49	4	68	2	46	99	
Итого по школе.	376	4	2	374	79	3	82	8	128	2	51	99	

Из таблицы видно, данные школы по успеваемости и качества знаний в среднем соответствует общестатистическим данным по республике.

Выводы и рекомендации:

Эффективнее внедрять системно-деятельностный подход в обучении.

Учителям-предметникам продолжать работу по изучению и применению структуры урока в соответствии с ФГОС.

Систематически осуществлять контроль выполнения домашних заданий, проводить работу над ошибками после каждого вида работы, давать учащимся дифференцированные задания, проводить работу над грамотностью письма.

Поставить на контроль преподавание предметов, выводимых на итоговую аттестацию, начиная с 5 класса.

Изучить и вынести на обсуждение в ШМО работу со слабоуспевающими детьми.

Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива

Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов осуществлялась через школьную методическую работу.

Педагоги школы регулярно проходят аттестацию и имеют уровень квалификации:

Высшая квалификационная категория - 3 (Хуниева А.И. и Батаева А.Х. ,Ойбуева Ф.А. Успанова Ж.И)

1 квалификационная категория – 5 (Юнусов М.А., Юнусова Р.М., Юнусова Ф.М.,, Кадиева М.С.). Остальные учителя соответствуют занимаемой должности.

Стаж педагогической работы

до 2-х лет - 5, что составляет 15%; от 10 до 20 лет –4, что составляет 12%;

от 2-х до 5 лет – 5, что составляет 15%; свыше 20 лет – 13, что составляет 40%;

от 5 до 10 лет – 6, что составляет 18%;

Возраст педагогов:

до 30 лет - 7;

от 31 до 35 лет - 5;

от 36 до 40 лет - 3;

от 41 до 60 лет -13 ;

Работающих пенсионеров по возрасту - 5.

В течение 2019-2020 учебного года 3 педагога обучались заочно в ЧГУ и ЧГПУ. 30 учителей прошли курсы повышения квалификации.

Среди педагогов 3 Почетных работника общего образования РФ, 5 педагогов награждены Почетной грамотой Министерства образования Чеченской республики, 3 - Ветерана труда.

В школе работает 4 методических объединений: методическое объединение начальных классов, руководитель Сулеймаова З.А.; гуманитарных и общественных наук – Батаева А.Х., ТГ научно-математического цикла - Хуниева А.И.; МО классных руководителей – Юнусова Р.И.

Внутри объединений в течение года велась работа по совершенствованию навыка построения урока по новым стандартам. Был запланирован и проведен семинар-практикум, тема которого: «Современный урок – каким он должен быть». Семинар подготовили учителя начальных классов. В рамках семинара проведены открытые уроки. В марте прошло заседание в форме круглого стола по теме: «Развитие общеучебных умений и навыков обучающихся». Были заслушаны учителя-предметники основного звена. На котором обсуждались вопросы стандартов основного звена. Было принято решение: учителям глубже изучить структуру современного урока, урок строить по современным требованиям.

Учащиеся нашей школы участвуют на ежегодных школьных и районных олимпиадах. На районном этапе «Олимпиада 2020» участница нашей школы Яхахажиева Ж.С. заняла 1-е место по биологии и была награждена грамотой. Администрацией школы рекомендовано учителям-предметникам более основательно и системно готовить учащихся к олимпиаде.

В 2019-2020 учебном году были осуществлены фронтальные проверки качества преподавания учителями английского языка, физики и химии. В результате отмечен высокий уровень преподавания уроков у учителей Батаевой Х.Х., Кадиевой М.С., (английский язык), Юнусова М.А., (физика),.

Анализ методической работы школы показал, что в школе есть кадровые возможности и потенциал для дальнейшего развития. Педагогический коллектив нацелен на результат. В основном поставленные задачи методической работы за 2019-2020 учебный год выполнены. Вместе с тем, результаты работы школы за последние годы говорят о наличии проблем, а именно:

- низкий уровень владения построения структуры урока по ФГОС в основном звене;
- низкий уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- низкий уровень очного участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах краевого, федерального уровня;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Рекомендации:

1. Поставить на контроль построения структуры урока по ФГОС, используя системно-деятельностный подход в основном звене;

2. Стимулировать участие педагогов к аттестации на категорию, участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.

В 2018-2019 учебном году **основной целью** воспитательной работы являлось **создание условий для формирования человека – гражданина, умеющего ориентироваться в современных социальных условиях, здорового, физически развитого и морально устойчивого.**

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
- Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни,
- Развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- интеллектуально-познавательная деятельность;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- профилактика правонарушений.

1. Гражданско-патриотическое воспитание

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы на 2019-2020 учебный год.

В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства (на торжественных линейках и традиционных праздниках прослушивался Государственный гимн РФ, в течение года были проведены тематические беседы и викторины, оформлен уголок государственной символики), прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела (учащиеся активно участвуют в ежегодной акции «Чистый берег реки», «Охранять природу, значит любить Родину» и т.п.)

В школе проходят различные мероприятия, которые способствуют утверждению в сознании подростков патриотических ценностей, взглядов, идеалов, уважения к историческому и культурному прошлому Отечества, к вооруженным силам РФ, повышение престижа военной службы.

Классными руководителями были проведены классные часы на разные темы: «Государственная символика Российского государства», «Родина – моя Отчизна!», «Герои войны», «Граница на замке». Была подготовлена выставка детских рисунков «Наша армия».

Для начальных классов была проведена конкурсная программа «Защитники Родины!». Учащиеся 5-9 классов приняли участие в конкурсной программе «А, ну-ка, мальчики», посвященной дню защитника Отечества.

9 мая все учащиеся 1-9 классов и педагоги школы участвовали в митинге, для жителей села была подготовлена концертная программа.

Вопросам вооруженных локальных конфликтов уделялось внимание на уроках истории и ОБЖ с 5 по 9 классы. На уроках музыки в средних классах учащиеся знакомятся и исполняют песни о Великой Отечественной войне. На уроках ИЗО рассмотрели репродукции изображающие подвиг советского солдата в годы Великой Отечественной войны.

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

Духовно-нравственное воспитание являлось одним из основных направлений воспитательной работы школы в прошедшем году.

Традиционные праздники

- День знаний
- День чеченской матери
- Посвящение в старшекласники(5 класс)
- Праздник «Мы школьниками стали (для учащихся 1 класса)
- День учителя (день самоуправления)
- Осенний бал
- День матери(севоссийский)
- Новогодние праздники
- День защитников Отечества
- Международный женский день
- День Земли (Акция «Чистое село)
- День Победы
- Последний звонок
- Выпускной вечер

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Большое воспитательное значение имеет проводимый в школе «День самоуправления», который ежегодно проводится в День учителя. Учителями и администрацией образовательного учреждения становятся в этот день старшеклассники, которые подходят к вопросу проведения данного мероприятия с большой ответственностью. Уроки проводятся по расписанию составленному «завучем». Всеми учащимися школы готовится праздничная поздравительная программа. Много стихов, песен, поздравлений и благодарностей звучит для учителей и ветеранов педагогического труда в этот день.

Необходимо отметить хорошую подготовку литературно-музыкальной композиции, посвященной Дню матери. В рамках этого мероприятия проводятся творческие конкурсы: конкурсах фотографий «Мамины глаза», конкурс рисунков «Моя мама лучше всех». В конкурсах рисунков регулярно принимают участие учащиеся начальной школы. Отмечается низкая активность в творческих конкурсах учащихся 5-9 классов.

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в муниципальных и краевых конкурсах. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте.

Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях средний, что позволяет судить о недостаточно хорошем уровне сформированности нравственных и духовных качеств учащихся.

Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу, к людям, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу.

3. Интеллектуально-познавательное направление.

Задачи: повышение мотивации учения путём включения учащихся и педагогов в творческую деятельность, внеклассную деятельность по предмету, участие в различных конкурсах, конференциях, а так же в предметных олимпиадах

Основные виды деятельности:

1. Участие в предметных неделях.
2. Участие в школьных, районных предметных олимпиадах.

3. Международный предметный чемпионат (призовые места, сертификаты за участие)

Спортивно-оздоровительное направление

Задачи:

- Формирование стремления к здоровому образу жизни, к физическому развитию.
- Осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей.

С целью сохранения и укрепления здоровья учащихся в образовательном учреждении проведена следующая работа:

- Проведены педсоветы и производственные совещания с рассмотрением вопросов об организации жизнедеятельности школы, выполнения правил внутреннего распорядка, основ безопасности жизни детей, санитарно – гигиенические требования к максимальной нагрузке на детей школьного возраста в организованных формах обучения;
- Ведется постоянный контроль за заболеваемостью учащихся;
- Проводится иммунизация учащихся (по графику);
- Определение уровня физического развития и физической подготовки и заполнение листков здоровья в классных журналах;
- Использование данных листков здоровья при проведении уроков;
- Контроль нормирования домашнего задания;
- Соблюдение режима дня школы;
- Организация горячего питания школьников.
- Соблюдается санитарно – гигиенический режим – организована уборка кабинетов и школы после занятий;
- Организована работа по профилактике ОРВИ и гриппа – проводятся регулярные проветривания и уборка с дезинфицирующими средствами;
- Учащиеся школы принимают активное участие в школьных и районных соревнованиях по различным видам спорта;
- На уроках постоянно проводятся физкультминутки;

- Реализуется программа «Основы безопасности жизнедеятельности»;

Содержание работы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма раскрывается на уроках ОБЖ, окружающего мира, классных часах и внеклассных мероприятиях, которые организуют и проводят классные руководители и учителя – предметники. В школе организовано систематическое изучение учащимися 1-9 классов Правил дорожного движения. В начале учебного года детьми совместно с учителями были разработаны маршруты безопасного движения в школу. Оформлен уголок по безопасности дорожного движения. Классными руководителями 1-4 классов ежедневно на последнем уроке проводится двух, трехминутные беседы-напоминания о соблюдении Правил движения, особое внимание детей обращается на погодные условия;

В целях повышения эффективности работы по предупреждению травматизма в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам безопасного поведения. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях классных руководителей.

С целью воспитания у учащихся гражданской ответственности, высокой общей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста в школе создан отряд ЮИД.

В целях обеспечения пожарной безопасности проведены следующие мероприятия:

- В школе разработаны и утверждены необходимые документы по пожарной безопасности:
- Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах (размещены на каждом этаже здания школы)
- Ежедневно проверяются эвакуационные выходы
- Соответственно графику проверяется система АПС (автоматическая пожарная сигнализация).
- 1 раз в четверть проводятся учебные эвакуации учащихся 1 – 9 классов, сотрудников школы и технического персонала на случай возникновения пожара.
- Регулярно проводились инструктажи по пожарной безопасности с учащимися 1 – 9 классов.
- С вновь прибывшими сотрудниками проводился вводный инструктаж по ПБ

Обучение учащихся по гражданской обороне проводится на уроках ОБЖ в рамках учебной программы.

По вопросам антитеррористической защищенности проведены следующие мероприятия:

- Разработан план проведения антитеррористических мероприятий.
- Организован контрольно – пропускной режим, обеспечивающий безопасное пребывание людей в здании школы, постоянный контроль за территорией учреждения и прилегающей местности.
- Систематически проводится инструктаж персонала, который фиксируется в книгах инструктажа.
- Разработаны инструкции по действию при угрозе террористического акта для педагогического состава школы.
- Разработаны инструкции по действию при угрозе террористического акта для ответственных за учебные кабинеты.
 - Проведены занятия с учащимися на тему: «Правила поведения в экстремальных ситуациях»
- Проведены личные беседы с учащимися по поводу выявления экстремистских наклонностей, агрессивности, воспитания толерантного поведения.
- Проводятся работы с родителями учащихся, которые находятся в зоне риска.
- Проводится разъяснительная работа среди учащихся о наличии многих религий и их непримиримости к насилию.
- Включены в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) темы по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.
- Состоялись профилактические беседы на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков, и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних

Отсутствие проявлений экстремистского характера среди учащихся школы свидетельствует об успешности предпринимаемой профилактической работы.

В школе организован пропускной режим. Родители учащихся пропускаются в школу в указанное время на переменах или после занятий. Вахтер заносит данные о посетителе в журнал регистрации. Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения. Проезд технических средств и транспорта осуществляется под строгим контролем. Перед началом каждого рабочего дня проводится проверка территории вокруг здания ОУ.

В течение 2019-2020 учебного года дети приняли

- Участие в президентских соревнованиях.
- Участие в районных соревнованиях.

В рамках тематической недели «В здоровом теле – здоровый дух», акции «Спорт вместо наркотиков» классными руководителями проведены тематические классные часы, беседы по пропаганде здорового образа жизни учащихся.

Профилактика правонарушений

Общественным инспектором по охране прав и законных интересов несовершеннолетних создан банк данных детей «группы риска», обновляются списки учащихся состоящих на внутришкольном учете. Дети «группы риска» вовлекаются в досуговую деятельность (кружки, спортивные секции, привлекаются к участию в воспитательных мероприятиях). Проводятся индивидуальные беседы с детьми, как классного руководителя, так и администрацией образовательного учреждения. Особое внимание уделяется таким детям на время летних каникул, организуется отдых в летнем лагере при образовательном учреждении – оздоровительный лагерь «Лучики». Трудоустройство подростков через службу занятости.

Профилактическая работа с семьями детей «группы риска» направлена на выявление таких семей, постановка их на внутришкольный учет, обследование жилищно-бытовых условий. Родители детей «группы риска» приглашаются для бесед и консультирования по вопросам воспитания на заседания КДН и Совет профилактики.

С детьми «группы риска» не охваченными дополнительным образованием проводятся индивидуальные беседы, систематические посещения на дому.

Для профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних проводятся разъяснительные беседы представителей органов внутренних дел, классными руководителями, администрацией образовательного учреждения.

Вся воспитательная система школы работает так, чтобы нейтрализовать вредное влияние семьи, села, окружения детей и поддержать положительные качества их характера.

Анализ изучения работы классных руководителей с классными коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса школы, это способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;

- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемую часть школьного коллектива.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогает классному руководителю заполнить досуг интересными и познавательными, весёлыми и развлекательными мероприятиями, тем самым сведя к минимуму влияние улицы.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей.

Большое внимание в работе классных руководителей уделялось формированию здорового образа жизни. Проведены классные часы, родительские собрания, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ.

Классные руководители целенаправленно вели работу по формированию классного коллектива, используя в своей практике, как классные часы, так и индивидуальные беседы.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители участвовали и организовывали открытые внеклассные мероприятия, классные часы, тематические линейки, предметные недели, выставки, конкурсы, олимпиады: День самоуправления, День учителя, День Урожая, «Моя мама лучше всех!», День защитника Отечества, День вежливости, Посвящение в ученики, смотр-конкурс уголков класса и т.д.

Реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены родительские собрания, рейды «Семья», «Подросток». Родительские собрания направленные на укрепление детско-родительских отношений, профилактику внутрисемейных конфликтов:

1. «Детская агрессия. Причины и пути преодоления»
2. «Как помочь своему ребёнку учиться?»
3. «Дети и дорога. Меры безопасности»
4. «Родительская власть в семье»
5. «Поговорим о воспитании ума»
6. «Многоступенчатость образования. Как помочь выбрать профессию»

7. «Особенности организации учебного труда школьника. Роль семьи и школы в формировании и поддержании мотивации учащихся к обучению» и другие.

Вся воспитательная система школы работает так, чтобы нейтрализовать вредное влияние семьи, села, окружения детей и поддержать положительные качества их характера.

Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы

В школе созданы условия пожарной безопасности: установлена автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения имеются в полном объеме. Имеются необходимые учебные и материальные ресурсы для обеспечения образования: 13 учебных кабинетов, часть из них оснащена презентационным оборудованием и интерактивной техникой, 1 компьютерный класс, информационно-методический кабинет, спортзал, спортивный стадион, столовая, медицинский кабинет, библиотека.

В школе проведен скоростной Интернет. К интернету подключены 6 компьютеров.

Из года в год по микрорайону школы растет число учащихся. Уже сегодня школа испытывает серьезные трудности в связи с нехваткой помещений. Через год-два детей некуда будет посадить. Необходимо эту проблему довести до Учредителя «Администрация Гудермесского муниципального района», как требующую срочного решения.

Цели и задачи работы школы на 2020-2021 учебный год.

Тема общеобразовательной организации на 2020-2021 учебный год:

«Применение системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с целью повышения качества обучения. Работа с одаренными детьми».

Задачи общеобразовательной организации на 2020-2021 учебный год:

Основными учебно-воспитательными задачами в 2020-2021 учебной год являются:

1. Разработка и практическая реализация модели школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности.
2. Определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.
3. Укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения ее эффективного развития.
4. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования, внеурочной деятельности с целью обеспечения самореализации личности.
5. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
6. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
7. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

РАЗДЕЛ 2

Проблема школы:

Применение системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с целью повышения качества обучения. Работа с одаренными детьми.

Задачи:

1. Максимальное использование возможностей индивидуального дифференцированного подхода к образовательному и воспитательному процессу.
2. Эффективное использование современных образовательных технологий в рамках подготовки к участию в национальном проекте "Образование".
3. Совершенствование форм и методов взаимодействия семьи и школы в целях воспитания и развития личности.
4. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегательных технологий в урочной и внеурочной деятельности

РАЗДЕЛ 3.

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЫ

АВГУСТ 2020 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка).	Администрация школы Руководители ШМО
2.	Составление расписания учебных и внеклассных занятий	Зам.директора по УВР Юнусов М.А.
3.	Готовность кабинетов к новому учебному году.	Администрация школы, заместитель директора по АХЧ Ельдахажиев А.Т. Ответственные за кабинеты
4.	Подготовка тарификации педагогического персонала.	Комиссия по комплектованию и тарификации
5.	Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году.	Администрация школы Зам. директора по АХЧ Ельдахажиев А.Т.
6.	Приемка школы к новому учебному году.	Администрация школы Зам. директора по АХЧ Ельдахажиев А.Т.
7.	Корректировка годового плана работы школы.	Администрация школы Руководители ШМО
8.	<i>Подготовка и проведение педагогического совета.</i>	Директор школы Умарова З.И. Администрация школы <u>29 августа 2020 г.</u>
9.	Распределение функциональных обязанностей администрации школы.	Директор школы Бурчаев В.Х.
10.	Комплектование классов на новый учебный год.	Администрация школы
11.	Подготовка статистической отчетности.	Администрация школы
12.	Подготовка сценария к празднику Дня Знаний (1 сентября)	Организатор Юнусова Ф.М.
13.	Участие в традиционных августовских конференциях и методических объединениях (по графику).	Учителя-предметники
14.	Участие в конференции педагогических и руководящих работников.	Администрация школы

№	Система организационных мероприятий	Сроки ответственные
1.	Подготовка и сдача отчета по комплектованию кадров в бухгалтерию	Администрация школы
2.	Составление и сдача статистических отчетов.	Администрация школы
3.	Анализ тематического планирования на новый учебный год.	Заместитель директора по НМР Кадиева М. С.
4.	Составление расписания занятий.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А.
Административный совет. Планерки (по понедельникам после уроков или до начала уроков):		
6	6.1. План работы на сентябрь. Готовность учебных кабинетов к началу учебного года.	<u>26 августа 2020 г.</u> Директор школы Умарова З. И. Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Организатор школы Юнусова Ф.М.
	6.2. Организация учебно-воспитательного процесса в 2020-21 учебном году. Основные требования по ведению документации. Контроль сдачи календарно-тематического планирования.	<u>2 сентября 2020 г.</u> Администрация школы
	6.3. Инновационная деятельность: ИКТ. Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе. Деятельность классных руководителей по организации классных коллективов. Сотрудничество с родителями. Контроль пропусков занятий. Наличие школьной формы.	<u>9 сентября 2020 г.</u> Зам. директора по ИКТ Косумов Р.А. Классные руководители
	6.4. Итоги месячника по всеобучу. Организация питания школьников. Состояние охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в школе.	<u>1 сентября 2020 г.</u> Директор школы Умарова З. И. Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководитель ОБЖ Юнусов М.А.

ОКТЯБРЬ 2020 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Организация ученических олимпиад, конференций, методических объединений.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.. Руководители МО
2.	Праздник «День Учителя».	Организатор Юнусова Ф.М.
3.	Подготовка к педагогическому совету.	Директор школы Умарова З. М. Администрация школы
5.	5.1. <i>Методические объединения учителей</i> «Особенности работы учителей в период реализации Федерального государственного стандарта основного общего образования»	Руководители МО
6.	Административный совет:	
	6.1. Предпрофильное обучение в школе.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	6.2. Работа библиотеки. Изучение состояния дел.	Библиотекарь школы Джамалуева Р.М.
	6.3. Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Руководители МО и Кадиева М.С.
	6.4. Родительские собрания 9 кл. «Итоговая аттестация 2020/2021 учебного года. ГИА-2021.	Директор школы Умарова З. И. Зам.директора по УВР Ойбуева Ф.А.

НОЯБРЬ 2020 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Педагогический совет.	Директор школы Умарова З.И.
	Административный совет:	
4.	4.1. Итоги I четверти. ВШК.	Директор школы Умарова З.И. Зам. дир. по УВР Ойбуева Ф. А..
	4.2. Работа школьного самоуправления (с приглашением учащихся).	Организатор школы Юнусова Ф.М.
5	Педагогический совет	Директор школы Умарова З.И. Зам.дир. по УВР Ойбуева Ф. А.. Кл. рук-ли и учителя-предметники
6	Опрос учащихся 9 класса по профориентации.	Классные руководители

ДЕКАБРЬ 2020 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Административные контрольные работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Руководители МО
2	Проверка состояния преподавания истории и обществознания.	Зам.дир. по УВР Ойбуева Ф. А.. Директор школы Умарова З.И. Руководители МО
3	Новогодние мероприятия 1-9 класс (График проведения утверждается директором школы)	Организатор школы Юнусова Ф.М. классные руководители
Административный совет:		
5	5.1.Состояние адаптации учащихся 1-х классов.	Педагог – психолог Бутаева А. В.
	5.2.Предварительные итоги первого полугодия 2020-2021учебного года.	Директор школы Умарова З.И. Зам.дир. по УВР Ойбуева Ф. А...
	5.3. Работа классного руководителя. ПДД, ППБ накануне зимних каникул.	Заместитель директора по НМР Кадиева И. С. Руководитель ОБЖ Юнусов М. А.

ЯНВАРЬ 2021 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Итоги ВШК по итогам первого полугодия, отчет руководителей МО <i>(по графику)</i> .	Зам. директора по УВР Ойбкева Ф. А. Зам. директора по НМР Кадиева М. С
Административный совет:		
3	3.1. Планирование работы на январь.	Директор школы Умарова З.И.
	3.2.Подготовка к месячнику военно-патриотического воспитания.	Руководитель ОБЖ Юнусов М. А.
4.	Заседание творческой группы по подготовке к педагогическому совету	Директор школы Умарова З.И. Зам. директора по НМР Кадиева М. С

ФЕВРАЛЬ 2021г.**Месячник всеобуча и военно-патриотического воспитания**

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Месячник военно-патриотического воспитания и всеобуча.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Классные руководители Руководитель ОБЖ Юнусов М.А Учителя физкультуры.
4	Административный совет:	
	4.1.Подготовка мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания и всеобуча.	Зам.директора по УВР. Ойбуева Ф. А. Руководитель ОБЖ Юнусов М.А
	4.2.Организация работы в 1-х классах.	Руководитель МО учителей нач.классов
	4.3.Итоги месячника военно-патриотического воспитания.	Руководитель ОБЖ Юнусов М.А

МАРТ 2021 г.**Месячник профориентации и ЗОЖ**

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Родительские собрания (по графику).	Директор школы Умарова З. И. Зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А.
4	Административный совет:	
	4.1. Работа школьной библиотеки.	Библиотекарь школы Джамалуева Р.М..
	4.2. Планирование весенних каникул.	Организатор школы Юнусова Ф.М.
5	Родительские собрания 9кл. «Итоговая аттестация 2020- 2021 учебного года» (по графику) «Куда пойти учиться?».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. и кл. руководители 9-х кл.
6	Педагогический совет	Директор школы Умарова З. И. Члены администрации

АПРЕЛЬ 2021 г.**Месячник по благоустройству территории школы**

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Комплексная проверка кабинетов. Месячник по благоустройству территории школы.	Администрация школы. Классные руководители Завхоз Ельдахажиев А.Т.
2.	Проверка состояния преподавания предметов в 9-х классах в условиях реализации российского законодательства и ФГОС ООО.	Директор школы Умарова З. И. Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам. директора по НМР Кадиева М. С Учителя предметники
Административный совет:		
4	4.1.Организация и проведение набора учащихся в 1-й класс.	Зам.дир. по УВР Ойбуева Ф. А. Классные руководители
	4.2.Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Классный руководитель.
	4.3. Подготовка к организованному окончанию учебного года.	Директор школы Умарова З. И.

МАЙ 2021 г.

Месячник по военно-патриотическому воспитанию школьников.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Месячник по военно-патриотическому воспитанию школьников.	Руководитель ОБЖ Юнусов М.А. Классные руководители
2	Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация).	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А.
3	Мероприятия, посвященные 9 Мая.	Организатор школы Юнусова Ф.М. Руководитель ОБЖ Юнусов М.А.
4.	Родительские собрания по итогам года (по графику); Заседания родительского комитета по итогам года.	Классные руководители Родительский комитет
5.	Проведение праздника «Последний звонок» для 9 класса.	Организатор школы Юнусова Ф.М.
Административный совет:		
	7.1.Инновационная деятельность школы в 2020-2021 учебном году.	Зам.директора по НМР Кадиева М. С
7	7.2.Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.	Заместитель директора по АХЧ Ельдахажиев А.Т.
	7.3.Подготовка к празднику «Последний звонок».	Организатор школы Юнусова Ф.М.

7.4.Итоги 2020- 2021 учебного года.

Зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А.

24

ИЮНЬ 2021г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Итоговая аттестация учащихся.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.
2	Подготовка документов по итогам года.	Администрация школы.
3	Педагогические советы по выпускным классам (по графику)	Директор школы Умарова З. И. Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Классные руководители
4	Ремонт школы.	Заместитель директора по АХЧ Ельдахажиев А.Т. Техперсонал
5	Выпускной вечер в 9 классе	Администрация школы Организатор школы Юнусова Ф.М.
6	Комплектование 1-х классов.	Администрация школы.

РАЗДЕЛ 4.

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЦЕЛЬ: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
<i>Установочные</i>			
1	1. Анализ работы педколлектива за 2019 - 2020 уч. год. 2. Проект плана работы на 2020 -2021 уч. год. 3. Обсуждение доклада августовского совещания 4. Утверждение учебного плана школы, учебного плана 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классов, обучающихся по ФГОС, режима работы школы, учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год. 5. Утверждение ООП НОО и ООО 1-4, 5-9 классов на 2020-2021 учебный год.	август	Директор школы Умарова З. И.
2	1. Тема: «Критерии успешности учителя» 2. Итоги 1 четверти 3. Итоги школьной олимпиады по общеобразовательным предметам. 4. Фронтальная проверка преподавания русского языка	ноябрь	Директор школы Умарова З. И. Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Комиссия
3	1. «Педагогические технологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность» 2. Итоги 2 четверти 3. Итоги школьной олимпиады по общеобразовательным предметам. 4. Фронтальная проверка преподавания в начальной школе	январь	Директор школы Умарова З. И. Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководители МО Комиссия
4	1. "Современные требования к качеству образования.» 2. Итоги III четверти 3. Фронтальная проверка преподавания географии	март	Руководители МО Зам. дир. по УВР Ойбуева Ф. А. Комиссия
5	1. «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации». 2. «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс». 3. Фронтальная проверка преподавания физической культуры	май	Директор школы Умарова З. И. Зам. дир. по УВР Ойбуева Ф. А. Комиссия
6	1. «О результатах итоговой аттестации учащихся 9 класса».	июнь	Директор школы Умарова З. И. Зам. дир. по УВР Ойбуева Ф. А.

РАЗДЕЛ 5.**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2019-2020 учебный год**

Месяц	Что обсуждается	Ответственные
Август 24 -31	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности). Инструктажи по ОТ на начало учебного года.	Директор Умарова З. И. заместитель директора по АХЧ Ельдахажиев А.Т. Руководитель ОБЖ Юнусов М.А.
	2. Должностные обязанности работников школы, учителей. Нагрузка учителей в 2019-2020 учебном году	Директор Умарова З. И. заместители директора.
	3. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный трудовой договор. Режим работы сотрудников.	Директор Умарова З. И. заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А...
	4. Подготовка к проведению праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.	Организатор школы Юнусова Ф.М.
	5. Учет обучающихся по классам, устройство выпускников школы.	Зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	6. Корректировка и утверждение годового плана работы на 2019-2020 уч. год	Директор и заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	7. Расписание учебных занятий.	Заместитель директора по УВР. Ойбуева Ф. А.
Сентябрь 01-30.09.	1. Входные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку, математике и по другим основным предметам во 2 – 9 классах.	Комиссия
	2. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Библиотекарь Джамалуева Р.М.
	3. Проверка состояния школьной документации(классные журналы, алфавитная книга, личные дела, книга приказов по движению учащихся).	Зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. Делопроизводитель Бутаева А.В,
	4. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника безопасности движения.	Руководитель ОБЖ Юнусов М.А.
	5. Уточнение списков учащихся, подготовка и сдача отчета ОШ-1, РИК-83 в РОО.	Директор Умарова З. И.Делопроизводитель Бутаева А.В. зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования	Директор Умарова З. И.Руководитель МО Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.

	7. Работа учителей начальной школы по адаптации 1-классников к обучению в школе.	Классные руководители 1-х классов Руководитель МО нач. школы Сулейманова З.А.
<u>Октябрь</u>	1. Итоги обследования семей обучающихся разных категорий, оформление актов, составление списков	Организатор школы Юнусова Ф.М. Классные руководители.
	2. Тематический контроль «Адаптация учащихся 1-х классов».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.и психолог Руководитель МО нач. школы Сулейманова З.А.
	3. Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	4. Комплексная работа учителя над навыками чтения	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководитель МО учителей начальной школы Сулейманова З.А.
	5. О проведении родительских собраний по итогам четверти.	Заместители директора.
<u>Ноябрь</u>	1. Пробный ОГЭ – по экзаменуемым предметам	Администрация школы и предметники
	2. Контроль адаптации обучающихся 5-х классов.	Заместители директора, психолог школы, классные руководители
	3. Профилактика простудных и вирусных заболеваний (анализ по школе).	Медицинский работник
	4. Проверка рабочих тетрадей по математике учащихся 2-9 классов с целью соблюдения единого орфографического режима.	Руководитель МО естественно-математического цикла Хуниева А.И.
	5. Состояние преподавания уроков математики и физики в 5-9-х классах.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководитель МО естественно-математического цикла Хуниева А.И.
<u>Декабрь</u>	1. Работа классных руководителей по проведению классных часов	Организатор школы Юнусова Ф.М, руководитель МО классных руководителей Юнусова Р.И.
	2. Работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений.	Руководитель ОБЖ Бурчаев И.Х
	3. Обучение на дому – контроль за работой учителей и состоянием документации.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	4. Административные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку, математике и другим основным предметам во 2 – 9 классах.	Комиссия
	5. Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководители МО

	6. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности, ПБ, ГО и ЧС.	Организатор школы Юнусова Ф.М Руководитель ОБЖ Юнусов М.А.
<u>Январь</u>	1. Проверка тетрадей проверочных работ по физике и химии.	Руководитель МО естественно-математического цикла Хупиева А.И.
	2. Состояние школьной документации.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.Делопроизводитель Бутаева А.В.
	3. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Руководитель ОБЖ Юнусов М.А.
	4. Методическая работа. Самообразовательная деятельность педагога. Сотрудничество наставников с молодыми специалистами.	Руководитель МО
<u>Февраль</u>	1. Спортивно – массовая работа в школе.	Учителя физической культуры
	2. План работы по военно – патриотическому воспитанию.	Руководитель ОБЖ Бурчаев И.Х.
	3. Техника чтения в первых классах перед каникулами..	Заместители директора
	4. Контроль за уровнем преподавания ОРКСЭ	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	5. Проверка состояния преподавания предметов история и обществознание. в 5-9-х классах.	Заместитель директора по УВР Рук. МО гуман. цикла Батаева А.Х.
<u>Март</u>	1. Проверка школьной документации (классные журналы, личные дела, книга приказов по учащимся, алфавитная книга).	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.Делопроизводитель Бутаева А.В.
	2. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО).	Директор Умарова З. И. заместитель директора по АХЧ Ельдахажиев А.Т.
	3. Тематический контроль «Уровень подготовленности учащихся 9 класса к экзаменам в форме ГИА».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	4. Проверка состояния преподавания предметов химия и биология в 5-9-х классах.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А.Рук. МО ест-математ-го цикла Хупиева А.И.
<u>Апрель</u>	1. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, работа с родителями. Пробный ГИА в 9-х классах	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководители МО
	2. Запись обучающихся в первые классы на новый учебный год. Предварительное составление списков.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Учителя 1-х классов
	3. Комплексная проверка знаний учащихся 1-4 классов.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководитель МО начальных классов Сулейманова З.А.

	4. Состояние преподавания уроков чеченского языка и литературы в 5-9-х классах.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Заместитель директора по НМР Кадиева М. С
<u>Май</u>	1. Итоги предварительного набора обучающихся в 1-е классы	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А.
	2. Итоги обученности выпускников начальной школы к продолжению образования в среднем звене.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Руководитель МО учителей начальной школы Сулейманова З.А.
	3. Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации. График проведения ГИА. Составы комиссий.	Заместитель директора по УВР Ойбуева Ф. А. Заместитель директора по НМР Кадиева М. С
	4. Предварительные итоги работы школы, свертывание годового плана и анализа работы школы.	Заместители директора администрация школы
	5. Научно-практическая конференция: «Пути и средства повышения эффективности и качества урока как формы учебной деятельности»	Администрация и рук. МО
<u>Июнь</u>	1. Подготовка выпускного вечера. Итоги проведения ОГЭ, подготовка школы к первому этапу приемки школы (кабинеты).	Администрация школы
	2. Результаты учебно-воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году. Качество оформления экзаменационной документации. Качество оформления классных журналов для сдачи в архив школы.	Администрация школы
	3. Организация и проведение экзаменов.	Директор Умарова З. И.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВУЧЕ ПО УВР

2020-2021 учебный год

<i>№ совещания</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание</i>
№1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. ? 2.Итоги движения учащихся за лето 2020 г. 3. Работа классных руководителей с журналами. 4.Оперативный контроль «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»». 5.Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы
№2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Стартовый мониторинг в 1 классе, обучающихся по ФГОС НОО 2.Тематический контроль «Соблюдение преемственности Адаптация учащихся 5 класса» 3.Проверка дневников учащихся 2-9 классов. 4.Проверка техники чтения во 2-5 классах 5. Подготовка к государственной итоговой аттестации: выбор экзаменов, оформление заявлений, изучение инструкции.
№3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки классных журналов (выполнение практической части программы, правильность выставления итоговых отметок). 2. Об итогах отчета движения и успеваемости за 1 четверть 3. Персональный контроль за деятельностью молодых учителей
№4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах отчета движения и успеваемости за 2 четверть. 2. Пробный ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору. 3.Проверка школьной документации – классных журналов, личных дел(эстетика заполнения, правильность выставления итоговых отметок, выполнение практической части программы).
№5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Тематический контроль «Состояние профориентационной работы в 9 классах». 2.Проверка тетрадей для проверочных работ по физике и химии.
№5	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведением школьной документации (проверка классных журналов, письменные работы, опрос, оценки)

№6	Март	1. Об итогах отчета движения и успеваемости за 3 четверть 2. Обзорный контроль «Соблюдение требований к проверке тетрадей, организация работы над ошибками, каллиграфией, объём домашних заданий».
№7	Апрель	1.Проверка классных журналов: выполнение практической части программы. 2.Проверка техники чтения учащихся 2 – 5 классов на русском и чеченском языках.
№8	Май	1.Об итогах отчета движения и успеваемости за 4 четверть и за год. 2.Итоги проверки классных журналов 3.Итоги контрольных работ 2,4,5-8 классов (промежуточная аттестация) 4.Обзорный контроль «Проведение проверочных работ по химии в 8 – 9х классах».
№9	Июнь	1. Результаты проверки школьной документации. 2. Организация ГИА выпускников 9 класса. 3. О ходе итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 6. ВСОКО (ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ и ВОСПИТАНИЯ)

2020-2021 учебный год

Цель:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.
2. Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

СЕНТЯБРЬ			
№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Уточнение списков учащихся, подготовка и сдача отчета ОШ-1, РИК-83 в РОО.	Директор Умарова З. И. Делопроизводитель Бутаева А.В. Зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при директоре.
2	Проверка посещаемости занятий, внешнего вида учащихся.	Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Заседание МО
3	Входные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку, математике и по другим основным предметам во 2 – 9 классах.	Зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С. руководитель МО гуманитарного цикла Батаева А.Х., руководитель МО естественно-математического цикла Хушиева А.И.	Совещание при директоре.
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Совещание при директоре .
5	Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Совещание при зам.директора по УВР
6	Проверка состояния школьной документации: - классные журналы; - алфавитная книга; - личные дела преподавателей;	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С. Делопроизводитель, классные руководители,	Совещание при зам.директора по УВР.

	-личные дела технического и вспомогательного персонала; -книга приказов по движению учащихся.		
7	Организация работы по обеспечению учебниками, учебно-наглядными пособиями.	Джамалуева Р.М., зав.библиотекой. Классные руководители.	Справка-отчет библиотекаря
8	Оперативный контроль «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»».	Организатор школы Юнусова Ф.М.,	Совещание при организаторе школы

ОКТАБРЬ			
№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Тематический контроль «Адаптация учащихся первых классов».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при директоре.
2	Тематический контроль «Соблюдение преемственности Адаптация учащихся 5 класса»	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Совещание при зам. директора по УВР
3	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 2-9 ^x классов с целью соблюдения единого орфографического режима.	Зам. директора по НМР Кадиева М. С. гуманитарного цикла Батаева А.Х.	Заседание МО
4	Проверка дневников учащихся 2-9 классов.	Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Совещание при зам. дир. по УВР

5	Проверка техники чтения во 2-5 классах	Руководитель МО гуманитарного цикла Батаева А.Х.,	Совещание при зам. директора по УВР
6	Подготовка к государственной итоговой аттестации: выбор экзаменов, оформление заявлений, изучение инструкции.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Совещание при зам. директора по УВР
7	Предметная неделя по русскому языку и литературе, английскому языку.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С. руководитель МО гуманитарного цикла Батаева А.Х.,	Заседание МО

НОЯБРЬ			
№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Педагогический совет «Критерии успешности учителя».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	

2	Проверка рабочих тетрадей по математике учащихся 2-9 классов с целью соблюдения единого орфографического режима.	Руководитель МО естественно-математического цикла Хуниева А.И.	Совещание при директоре.
3	Персональный контроль за деятельностью молодых учителей	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. Зам.директора по НМР Кадиева М. С. руководитель МО гуманитарного цикла Батаева А.Х., руководитель МО естественно-математического цикла Хуниева А.И.	Совещание при зам.директора по УВР.
4	Проверка классных журналов (выполнение практической части программы, правильность выставления итоговых отметок).	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при зам.директора по УВР.
5	Пробный ОГЭ– по экзаменуемым предметам	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при директоре.
6	Предметная неделя по математике, физике, информатике.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А., Зам.директора по НМР Кадиева М. С. учителя предметники,	Заседание МО

ДЕКАБРЬ

ДЕКАБРЬ			
№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки.

			Сроки.
1.	Проверка школьной документации- кл. журналы, личные дела (эстетика заполнения, правильность выставления итоговых отметок, выполнение практической части программы).	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при зам. директора по УВР.
2.	Пробный ОГЭ– по экзаменуемым предметам	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при зам.директора по УВР.
3.	Административные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике во 2 – 9 классах.	Зам.директора по НМР Кадиева М. С. руководитель МО гуманитарного цикла Батаева А.Х., руководитель МО естественно-математического цикла Хуниева А.И.	Совещание при директоре.

ЯНВАРЬ			
№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Педсовет «Педтехнологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	
2	Проверка тетрадей для проверочных работ по физике и химии.	Руководитель МО естественно-математического цикла Хуниева А.И.	Совещание при зам.директора по УВР.

3	Предметная неделя начальных классов.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Заседание МО
4	Тематический контроль «Состояние профориентационной работы в 9 классах».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при зам.директора по УВР.

ФЕВРАЛЬ

№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Предметная неделя по истории, географии.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Заседание МО.
2	Контроль за ведением школьной документации(проверка классных журналов, письменные работы, опрос, оценки)	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при зам. директора по УВР.
3	Контроль за уровнем преподавания ОРКСЭ	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при директоре.

МАРТ

	МАРТ
--	-------------

№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Тематический контроль «Уровень подготовленности учащихся 9 класса к экзаменам в форме ГИА».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при директоре.
2	Обзорный контроль «Соблюдение требований к проверке тетрадей, организация работы над ошибками, каллиграфией, объём домашних заданий».	Зам.директора по НМР Кадиева М. С., руководитель МО гуманитарного цикла Батаева А.Х., руководитель МО естественно-математического цикла Хупиева А.И.	Совещание при зам. директора по УВР.
3	Проверка школьной документации (класные журналы, книга приказов по учащимся, алфавитная книга).	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Делопроизводитель Бутаева А.В.	Совещание при директоре.
4	Проведение Недели книги.	Джамалуева Р.М., заведующая библиотекой.	Заседание МО
5	Педсовет «Современные требования к качеству образования».	Директор Умарова З. И. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	
АПРЕЛЬ			
№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Пробный ГИА по русскому языку, математике в 9 классе	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при директоре.

2	Проверка классных журналов: выполнение практической части программы.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при зам.директора по УВР
3	Проверка техники чтения учащихся 2 – 5 классов на русском и чеченском языках.	Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Совещание при зам.директора по УВР
4	Комплексная проверка знаний учащихся 1-4 классов.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	Совещание при директоре.

МАЙ

№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Обзорный контроль «Проведение проверочных работ по химии в 8 – 9 ^х классах».	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при зам.директора по УВР
2	Научно-практическая конференция: «Пути и средства повышения эффективности и качества урока как формы учебной деятельности»	Администрация и рук. МО	Совещание при директоре
3	Организация летнего отдыха детей.	Организатор школы Юнусова Ф.М.,	
4	Педсовет «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации».	Директор Умарова З. И.	

5	Педсовет «О переводе учащихся 1-8классов в следующий класс».	Директор Умарова З. И.	
6	Торжественная линейка «Последний звонок».	Организатор школы Юнусофа Ф.М,	
ИЮНЬ			
№	Основные направления внутришкольного контроля	Ответственные	Где рассматриваются результаты проверки
1	Организация и проведение экзаменов.	Директор Умарова З. И. Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Совещание при директоре
2	Педсовет «Окончание школы учащимися 9 классов».	Директор Умарова З. И.	
4	Выпускной вечер	Организатор школы Юнусова Ф.М.	

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО (9 КЛАССЫ) НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ "Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения".
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе;	сентябрь сентябрь — февраль	Директор Умарова З. И.. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	План работы ОУ Рабочие программы
	-разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности		Администрация	Анкетирование, диагностические работы

1.2.	Мониторинг: - входная диагностика (2-9 классы) - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения по итогам обучения в 2-9 классах	сентябрь декабрь апрель-май	Зам.директора по УВР Ойбкева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С. руководители МО	Анализ результатов мониторинга
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор Умарова З. И.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август	Директор Умарова З. И.	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.3.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее – ООП) основного общего образования ООП ОО	август	Директор Умарова З. И.	ОП ООО
2.5.	Приведение должностных инструкций работников УО в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август	Директор Умарова З. И.	Должностные инструкции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. библиотекарь Джамалуева Р.М., учителя	Отчет

3.2.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Директор Умарова З. И. Зам.директора по ИКТ Косумов Р.А. Библиотекарь Джамалуева Р.М.	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.3.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август	Директор Умарова З. И.	Изменения и дополнения в локальные акты
3.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август	Директор Умарова З. И.	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор Умарова З. И.	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение штатного расписания на год	январь	Директор Умарова З. И.	Штатное расписание
4.3.	Предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год. Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО	февраль	Директор Умарова З. И.	Книга приказов

4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	План курсовой подготовки
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану МО	Зам.директора по НМР Кадиева М. С.	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов о реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт ОУ Косумов Р.А.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание основного общего образования	апрель-май февраль, май	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. классные руководители	Протоколы родительских собраний

РАЗДЕЛ 7.**РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ**

№ п/п	Сроки проведения	Вид работы	Содержание работы	Ответственные	Подведение итогов
1.	сентябрь	аналитический	Доработка рабочих программ с учетом сдачи ГИА	Учителя-предметники	беседа
2.	15.09-29.09	диагностический	Входная диагностика по учебным предметам с целью усвоения программного материала за предыдущий учебный год	зам. директора по Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М.С учителя-предметники	анализ срезовых контрольных работ, аналитическая справка по результатам анализа контрольных работ
3.	в течение уч. года	тематический	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку и математике с целью усвоения программного материала.	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники, кл. руководители	анализы работ, справки по результатам анализа работ с диаграммами учителей-предметников, уведомление родителей в пис. виде
4.		индивидуально-контролирующий	Проверка рабочих тетрадей учащихся 9 классов по русскому языку, математике, чеченскому языку.	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.директора по НМР Кадиева М.С.	контроль за организованностью учащихся к урокам
5.	в течение учеб. года	индивидуальный	Организация работы с демонстрационными материалами по ГИА-2021 г. оформление стенда «Подготовка к ГИА, ГВЭ»	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А.	Ознакомление учащихся 9 кл. с материалами стенда
6.	31.10	тематический	Проведение классных родительских собраний в 9 классах, изучение нормативных	кл. руководители	протоколы, письменное уведомление родителей о

			документов и организация помощи в выборе предметов для сдачи ГИА, ГВЭ		возможной неуспеваемости учащихся
7.	29.10	индивидуальный	Подведение предварительных итогов успеваемости в 9 классах за I четверть	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники кл. руководители	совещание при зам. директора по УВР, отчеты классных руководителей и учителей-предметников отчеты по успеваемости за I четв. уведомление родителей
8.	20.11-30.11	административно плановый	Проведение срезовых к/р в 9 классах по предварительно выбранным предметам	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники, кл. руководители	анализ срезовых контрольных работ, аналитическая справка по результатам анализа
9	20.11-30.11	классно обобщающий	Посещение уроков в 9 классах	Администрация и кл. руководители	анализ, методическая помощь, совещание при зам. по УВР по итогам контроля
10	01.12-06.12	административно плановый	Сочинение по русскому языку в 9 классах.	Администрация и Батаева А.Х.	протокол
11	12.01-16.01	прогнозирующе-контролирующий	Пробные экзамены по русскому языку и математике школьного уровня в 9 классах.	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники, кл. руководители	аналитическая справка, ознакомление родителей в письменном виде о результатах экзаменов
12	январь	индивидуально организационный	Организация работы с КИМами по ГИА- 2021 г., организованная закупка КИМов для подготовки к ГИА, ГВЭ	учителя-предметники, кл. руководители	помощь родительского комитета
13	10.01-15.01	тематический	Подведение предварительных итогов успеваемости в 9 классах за 1 полугодие	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники	уведомление родителей в письменном виде

14	04.02-20.02	индивидуально организационный	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	учителя-предметники	график со слабоуспевающими и с одаренными учащимися
15	06.02	тематический	Проведение классных родительских собраний в 9 классах, изучение нормативных документов и организация помощи в выборе предметов для сдачи ГИА	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. кл. руководители	протоколы, письменное уведомление родителей о возможной неуспеваемости учащихся
16	02.02-18.02	административно плановый	Проведение пробных экзаменов в 9 классах	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники, кл. руководители	анализ контрольных работ, аналитическая справка по результатам анализа, родителей в письменном виде
17	до 1 февраля	индивидуальный	Выбор предметов для сдачи экзаменов по выбору в 9 классах. Подача заявлений	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А.	согласие родителей в письменном виде
18	в течение 3 четверти	индивидуально-контролирующий	Контроль за посещением консультаций по русскому языку и математике учащимися 9 классов	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. кл. руководители	уведомление родителей по телефону
19	02.03 - 07.03	классно-обобщающий	Посещение уроков русского языка, литературы, истории, обществознания	директор, зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники внутри своего ШМО	анализ, методическая помощь
20	10.03 -17.03	тематический	Посещение уроков информатики, математики, физики, химии, географии	директор, зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники внутри своего ШМО	анализ, методическая помощь

21	апрель	индивидуальный	Пробные экзамены по математике и русскому языку в форме ОГЭ .	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. организаторы ППЭ	уведомление родителей о результатах в письменном виде
22	20.04 - 24.04	методически-обобщающий	Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками и классными руководителями (к родительскому собранию)	учителя-предметники кл. руководители	график,заполнение тетрадейвзаимопосещений, справка
23	14.04-19.04	индивидуально организационный	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися 9 классов	Администрация, учителя-Предметники	Проведение занятий
24	15.04-30.04	индивидуально организационный	Организация дистанционного обучения организаторов проведения по ГИА.	зам. директора по ИКТ Косумов Р.А., учителя-организаторы	Получение допуска
25	15.04-30.04	индивидуально организационный	Организация дистанционного обучения общественных наблюдателей проведения ГИА.	зам. директора по ИКТ Косумов Р.А., общественные наблюдатели	Получение допуска, удостоверения
26	29.04	фронтальный	Проведение родительских собраний	кл. руководители	протоколы
27	май	индивидуально организационный	Организация уроков повторения, обобщения	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники	решение вариантов из КИМ
28	11.05- 19.05	административный	Проведение итоговых к/р в форме ГИА, работа по заполнению бланков	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники	анализ срезовых контрольных работ, протоколы и аналитическая справка по результатам анализа контрольных работ

29	21.05	плановый	Педсовет по допуску учащихся 9 классов к выпускным экзаменам	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники	протокол
30	25.05 - 20.06	государственный	Экзамены	зам. директора по УВР Ойбуева Ф. А. учителя-предметники	оформление документации, личных дел учащихся 9 кл.

АЗДЕЛ 8**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление воспитательной работы	Ответственные по направлениям	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Юнусов М. А.	2) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 3) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Хуписев А-Х.С-Х.	2) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 3) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Батаева Х.У.	2) Изучение учащимися природы и истории родного края. 3) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 4) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 5) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 6) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Батаев У.А. 2) Батаев С.А.	3) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 4) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 5) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Юнусова Ф.М.	2) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 3) Развивать самоуправление в школе и в классе. 4) Организовать учебу актива классов.
Проектная деятельность	1) Сулеймановав З.А. 2) Юнусова Р. И 3) Хуписева А.И.	4) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 5) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Кадиева М.С. 2) Юнусова Р.И.	3) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 4) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.

Работа кружков и спортивных секций	1) Батаев У.А. 2) Батаева Х. У.	3) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 4) Контроль за работой кружков и секций; 5) Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Ойбуева Ф. А.	2) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 3) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Да здравствует Наша Республика»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы посвященные Дню Чеченской Республики, урок – победы,	5-6 сентябрь	1-9 класс	Кл.рук., организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	Торжественная линейка «Первый звонок»	2 сентябрь	1-9 класс	Организатор, кл.рук.-ли, учит. филологи и учен. актив
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Беседы по ДТТ, инструктажи ЧС, ЗОЖ и ДТТ,	В течение месяца	2 - 9 класс	Физруки Руководители ОБЖ
Семейное воспитание	Праздничное мероприятие ко Дню Чеченской женщины «Я славлю имя женщины».	13 сентябрь	1 – 9 класс	Кл. рук., Организатор
Самоуправление в школе и в классе	Выборы ученического самоуправления в классе, школьного самоуправления	Первая неделя	1-9 класс	Организатор Кл. рук.

Методическая работа	Знакомство и корректировка воспитательных планов классных руководителей	В течение 1-й недели	Кл.рук. 1-9кл.	Зам. дир. по УВР и руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	Реализация плана-графика кружковой работы	10-20 сентября	1-9 класс	Руководители кружков Физрук Батаев У.А.
Контроль за воспитательным процессом	Родительские собрания: 1 кл. «Как организовать учебный труд школьника» 2-4 кл. «Методы воспитания в семье» 5-9 кл. «Воспитание сознательной дисциплины»	10-20 сентября	Кл.рук. 1-9кл.	Зам. дир. по УВР Организатор, Кл.рук.

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Декада правового воспитания	В течение месяца	1-9 класс	Кл.рук., организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. Праздничный концерт для учителей. 2) Осенний бал 3) Неделя русского языка и литературы	5 октября Вторая неделя Третья неделя	Учителя(вт.ч. пенсионеры) 5-9 класс 1-9кл	Организатор, кл.рук.-ли, учит. филологи и учен. актив
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Месячник «За здоровый образ жизни»	В течение месяца	2 - 9 класс	Физруки
Семейное воспитание	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	В течение месяца	1 – 9 класс	Кл. рук., Организатор

Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов	Первая неделя	5-9 класс	Организатор
	2) Линейка «Итоги 1 четверти»	Посл.день четверти	5-9 класс	Организатор
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий	В течение месяца	Кл.рук. 5-9кл.	Организатор и руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	1-9 класс	Руководители кружков Физрук Батаев У.А.
Контроль за воспитательным процессом	1) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	октябрь 22 октября	Кл.рук. 1-9кл.	Зам. дир. по УВР Организатор, Кл.рук.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Я и мое место в жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Неделя психологии «Я выбираю жизнь!»	Третья неделя	5-9кл	Психолог, Организатор
	2) Тренинг «я и мое место в жизни»	Вторая неделя	5-9кл	Психолог, Организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День матери (номера для клуба) 1-ый тур «Класс года»	Вторая неделя(16.11) Вторая неделя	2-4 класс 2-9 классы	Уч. предметники, Организатор
Экологическое воспитание	1) Конкурс «Кормушка для птиц»	В течение месяца	1-9 класс	Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы согласно тематике Оформление стенда «Прежде чем сделать-подумай»	В течении месяца	3 – 9 класс	Физрук Батаев У.А. Кл. руководители.
		Вторая неделя	5-9 класс	

Трудовое воспитание	Генеральные уборки	В течение месяца	2- 9 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Выставка рисунков ко дню матери 2) Праздники в классах	Вторая неделя	1-4 классы	Кл. рук., Организатор
		В течении месяца	1-9классы	Кл. рук, актив класса
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах	Первая неделя Вторая неделя В течение месяца	5-9 класс актив 5-9 класс актив	Организатор Организатор Организатор
Методическая работа	МО классных руководителей: «Социальное проектирование» 2) Совещание : «корректировка планов работы на вторую четверть»	В течение месяца	Классные руководители 1-9 классов	Руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 класс	Физрук Батаев У.А.Рук. кружков
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе »	В течение месяца	Кл.рук. 8-9 кл.	Организатор

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Смотр конкурс уголков по ПДД и 01 3) Школьный этап конкурса «Лидер 21 века»	Третья неделя	1-9 класс	Кл.рук.
		В течении месяца Вторая неделя	5-9 класс 5-9 класс	Кл. рук Организатор

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Дискотека «Новогоднее шоу». 3) Конкурс украшения кабинетов.	Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя	1-4 класс 5-9 класс 1-9 класс	Организатор , Кл.рук. Организатор , Кл.рук.
Трудовое воспитание	Трудовые десанты Генеральные уборки	В течение месяца В течение месяца	3 – 9 класс 1 – 9 класс	Кл. рук. Кл. рук.
Семейное воспитание	Посещение детей в семьях во время каникул Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Работа родительского комитета по подготовке к новому году	В течение каникул Последняя неделя четверти	1 – 9 класс	Кл. рук. Родительский комитет
Самоуправление в школе и в классе	1) Линейка «Итоги 2-й четверти»	Первая неделя месяца	5-9 класс	Организатор
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. Обзор методической литературы		Классные руководители	Зам.директора по УВР Юнусов М.А.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-9 класс	Руководители кружков Физруки
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	В течение месяца 22 декабря	Кл.рук. 5-7 кл.	Организатор Кл.рук.

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс патриотической песни: бардовской, авторской 2) Конкурс стихов о родине, войне, мире.	Четвертая неделя Третья неделя месяца	8-9 класс 2-4,5-9 класс	Организатор, Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	2) Фотоконкурс «Мир глазами детей» 3) Конкурс рисунков «Мой город в будущем»	Каникулы В течение месяца	7-9кл 1-9 класс	Организатор по ДНВ Организатор по ДНВ
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1 – 4 класс	Кл. рук. Учительбиологии
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание министерств 2) Школа актива	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-9 класс	Организатор актив
Методическая работа	Планерка кл.рук. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А. Зам.по НМР Кадиева М. С.
Работа кружков и спортивных секций	Рейд работы кружков	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	Зам.директора по УВР Ойбуева Ф. А.

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	22 февраля	1-9 класс	Кл.рук.
	2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни «Битва хоров»	Третья неделя	1-9 класс	Организатор
	3) Участие в концерте к 23 февраля	Третья неделя	2 – 9 класс	Организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Классные часы «Миром правит любовь»	14 февраля Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-9 класс 1-9 класс 8-9класс	Организатор по ДНВ Кл.рук.
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа нашего края»	В течение месяца	1 – 7 классы	Учитель биологии , учитель ИЗО
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	Четвертая неделя	5-7,8-9 классы	Физруки
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	5-9 класс 5-9 класс 5-9 класс	Организатор Организатор Организатор
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании » -Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»		Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по УВР Физруки Кл.рук.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по УВР Руководители кружков

Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»	В течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл.	Зам.директора по УВР
--------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------	-----------------	----------------------

МАРТ

Девиз месяца: «Читаем вместе»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Районный смотр худ. самодеятельности «Созвездие юных талантов»	3 неделя	2 –9 классы	Организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»	Первая неделя Вторая неделя	Родителей Учителя-пенсионеры 8-9 классы	Организатор, классные руководители
Экологическое воспитание	Участие в проекте «Чистое село»	В течение месяца	2-9 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей , испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Третья неделя	родители	Зам.директора по УВР Психьлог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	Первая неделя	8-9 класс родители	Физруки
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания министерств 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. День месяца Вторая неделя месяца	5-9 класс 5-9 класс 5-9 класс	Организатор Кл. рук.

Методическая работа	Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	Кл рук 1-9класс	Руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-9 класс	Руководители кружков Физрук
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (2-4 классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 2-4 кл.	Зам.директора по УВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) Тематические классные часы «Чистое село».	В течение месяца Третья неделя месяца	5-9 класс 1-9 класс	Кл.рук. Кл.рук
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) <i>Выставка «Весенние мотивы»</i>	Первая неделя месяца Третья неделя	1-9 класс <i>1 – 9 класс</i>	Кл.рук. Организатор
Экологическое воспитание	Подведение итогов экологических мероприятий	В течение месяца	8-9 класс	Учитель биологииКл. рук.
Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители9класса	Зам.директора по УВР, кл.рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Первенство школы по волейболу	Четвертая нед. месяца	5-7,8-9 класс	Учитель физ-ры , актив

Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Школьного актива.	В течение месяца Первая неделя месяца	5-9 класс 5-9 класс актив	Кл.рук. Организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-9 классов	Руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по УВР Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение классных часов «Чистое село»	В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	Зам.директора по УВР Кл.рук.

МАЙ

Девиз месяца: «Помним дни былые. (посвящен 74-летию Дня Победы)»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	8 мая	1-9 класс	Кл.рук.
	2) Тематические классные часы по ПДД.	В течение месяца	1-9 класс	Кл.рук..
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.	7 мая	Родители, гости	Организатор Руководители кружков
	2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок» 4) Экскурсии в музей.	4-8 мая В течение месяца	3-9 класс 9 класс Учащиеся	Кл.рук., учитель ИЗО Организатор Кл.рук.
Экологическое воспитание	Уборка территории школы, села Акция «Чистый берег»	В течении месяца	3 – 9 класс	Кл. рук.,

Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года»	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-9 класс 5-9 класс 1-9 класс	Организатор Кл.рук.
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летне отдыха детей»	Третья неделя	родители	Организатор Кл.руководители,
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана» 2) Заседание кл.руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие, 2019-2020 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по УВР Кл.рук.
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-9 класс 1-9 класс	Руководители кружков Физрук
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	8 мая		Зам.директора по УВР Кл.рук.

Июнь

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		Руководитель МО Организатор Кл.руководители

Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя		Организатор
Работа с педагогами по организации летнего отдыха	1.Совещание с педагогами по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		Директор
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 4.Выпускные вечера			Организатор , классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2019-2020 учебный год; 2.Составление плана работы на 2020-2021 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря			Организатор
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы;			Зам.директора по УВР Кл.рук.

**План фронтальной проверки
качества преподавания предметов**

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Русский язык	2016/2017			2019/2020
2	Русская литература				
3	Иностранные языки			2018/2019	
5	Начальная школа	2016/2017			2019-2020
6	Математика		2017/2018		
7	Информатика и ИКТ				
8	История. Обществознание		2017/2018		
9	География				2019/2020
10	Биология		2017/2018		
11	Химия	2016/2017		2018/2019	
12	Физика и астрономия			2018/2019	
14	Физическая культура, ГО и ОТ		2017/2018		2019-2020
15	Технологии и ОБЖ				
17	Научно-методическая работа библиотеки	2016/2017			
18	Воспитательная работа, кружки, факультативы			2018/2019	

**График проведения недель методических объединений
и предметных декад в 2020-2021 учебном году.**

1.	Иностранный язык	2-9 октября	Кадиева М.С., Джамуева М.Б.
2.	Русский язык и литература	10-17 октября	Батаева А.Х. Яхиева Р.М., Сулейманова З., Косумова Т.
3.	Математика, физика	6-13 ноября	Бурчаев Х.Х, Хушиева А.И., Ахматова М.Б.
4.	Информатика	14-21 ноября	Косумов Р.А. Юнусов М.А.
5.	ИЗО, музыка, технология	4-11 декабря	Джамалуева Р.М. Юнусов М.А. Дадагова Х.К.,
6.	Начальные классы	15-22 января	Сулейманова З.А., учителя нач.кл.
7.	История, обществознание, география	5-12 февраля	Юнусов М.А. Юнусова З.М. Дадагова Х.К.
8.	Молодые учителя	12-19 февраля	Муцаева М.С-Э., Мусипова М.А., Косумова Т.А.,
9.	Неделя детской книги	5-12 марта	Дамалуева Р.М. Косумова Т., Сулейманова З.А.
10.	Химия, биология	12-19 марта	Батаева Х.У., Юнусов М.А.
11.	Психология.	19-26 марта	Бутаева А.В.
12.	ОБЖ, физкультура	2-9 апреля	Батаев У. А. Батаев С.А. Бурчаев И.Х.
13.	Чеченский язык и литература	16-25 апреля	Успанова Ж.И. Ойбуева Ф.А. Юнусова Ф.М.
14.	Педагоги-организаторы ДНВ	11-16 декабря	Хушиев А-Х С-Х.,

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации пед. работников школы на 2019-2021 гг.

№ п/п	ФИО работников образовательного учреждения	Должность	Дата прохождения курсов	Планируемая дата очередных курсов		
				2019г.	2020г.	2021г.
1.	Абдулхаджиева Элина Салмановна	Сред.спец. Гудермесское ПУ1998г. Учитель нач.кл.	ЧИПКРО 2017г.			+
2.	Ахматова Макка Беккаевна	Высшее ЧГПИ 2011 Учитель физики	ЧИПКРО 2014г	+		
3.	Батаев Султан Абурашидович	Сред.спец. Грозненское ПУ 1983г. учитель физкультуры	ЧИПКРО 2018г.			
4.	Батаев Умар Абурашидович	Высшее ЧИГПИ 1987г. Учитель физкультуры	ЧИПКРО 2018г.			
5.	Батаева Асет Хожаевна	Высшее ЧИГПИ 1987г. учитель русск.яз. и литературы	Дистанционные курсы 2016г.	+		
6.	Батаева Хеди Умаровна	ЧГПИ 2006г. Учит.химии биологии и географии	ЧИПКРО 01.2018г.			
7.	Бурчаев Ибрагим Хусайнович	Сред.спец.Техникум Г.Грозный. рук.ОБЖ	-	+		
8.	Джамалуева Роза Магомедовна	Сред.спец. Гроз.КПУ 1989г. Библиотекарь, учит.музыки и ИЗО ЧИПУ 1989г.	ЧИПКРО 08.2018			
9.	Даурбекова Мялхиш Насрудиевна	Сред.спец.Гудемес.ПУ учит. ГПД	ЧИПКРО 2015	+		
10.	Джамуева Макка Бейтерсолтановна	Сред.спец. Гуд. ПУ 2010г. Учит.англ.яз.	ЧИПКРО 10.2017г.			+
11.	Дорцуева Жанета Мамат-Кадыровна	ЧГПИ 2013г Учит.биологии.	ЧИПКРО 2014г	+		
12.	Дадагова Хава Кориевна	ЧГПИ 2011г. Учитель географии	ЧИПКРО 2014	+		
13.	Кадиева Мелхазни Салмановна	ЧГУ 2013г. Учит.англ.яз.	2018г. Курсы от Просвещения			
14.	Косумов Рустам Адамович	Высшее ИУБ 2001г. г.Махачкала. Учит.информ.географ.	ЧИПКРО 2014г	+		
15.	Косумова Товрат Ахмедовна	ГБОУ СПО 2018 Учит.нач.кл.	-	+		

16.	Мусипова Малика Алавдиевна	ГБПУ СПО 2005Учит.нач.кл.	ЧИПКРО 02.2018			
17.	Муцаева Мадина Саид-Эмиевна	Среднее. ГБОУ СПО 2017. Учит.нач.кл	ЧИПКРО 07.2018			
18.	Ойбуева Фатима Адамовна	Высшее Современная гуманитарная академия 2012г.учит.чеч.яз.и лит.	ЧИПКРО 2017 г.			+
19.	Салтаева Малика Ташадиевна	Сред.спец. ГПУ 1972г. Учитель нач.кл.	ЧИПКРО 2017г.			+
20.	Сулейманова Зарван Амхадовна	Высшее ЧГУ. ГМУ Учит.нач.кл	ЧИПКРО 07.2018			
21.	Темергаева Хава Султановна	Сред.ГБОУ СПО Учит.нач.кл.	-	+		
22.	Хуписев Абу-Хасан Сайд-Хасанович	Серноводский сельхоз-техникум. Педагог-организатор по Духовно- нравчтвен.воспитанию.	ЧИПКРО 2012г.	+		
23.	Хуписева Айна Ибрагимовна	Высшее ЧИГПИ 1988г.Учит. математики	ЧИПКРО 2014г.	Участвует в диагностике		
24.	Юнусов Магомед Аслудиевич	Высшее ЧИГУ 1989г. учит.истории физики.	ЧИПКРО 2017г.			+
25.	Юнусова Ровзат Ильмановна	Высшее ЧГУ 2002г. Учит.нач.кл.	ЧИПКРО 2017г.			+
26.	Юнусова Фатима Магамедовна	Высшее 2017 Организатор. учит.чеч.яз и лит.	ЧИПКРО 2019г.			
27.	Юсупова Займан Шахидовна	Сред.спец. учит. Нач.клГПУ 1971г.	ЧИПКРО 07.2018г.			
28.	Юнусова Замира Магомедовна	ГБОУ СПО. Учит.истории и обществознан.	ЧИПКРО 2018г			
29.	Юнусова Линда Саид-Хасановна	ГБОУ СПО. 20116 учит.ГПД.	-	+		
30.	Яхиева Рукият Максудовна	Сред.спец. Гудемес.ПУ 2002г Высшее ЧГУ Грозный 2018г учит.русс.яз.и лит.	ЧИПКРО 2013г.	+		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**План - график прохождения аттестации педагогических работников школы
2019-2020 учебном году.**

№	Ф.И.О. учителя	На соответствие занимаемой должности	На I-ю категирию	На высшую категирию	Пенсионный возраст
1.	Абдулхаджиева Элина Салмановна		+		
2.	Ахматова Макка Беккаевна	+			
3.	Бурчаев Ибрагим Хусайнович	+			
4.	Батаева Асет Хожаевна			05.2017	
5.	Батаев Султан Абурашидович		+		
6.	Батаев Умар Абурашидович		+		
7.	Батаева Хеди Умаровна		+		
8.	Джамалуева Роза Магомедовна	+			
9.	Джамуева Макка Бейтерсултановна		+		
10.	Даурбекова Мялхиш Насрудиевна	+			
11.	Дорцуева Жанета Мамат-Кадыровна	+			
12.	Дадагова Хава Кориевна	+			
13.	Кадиева Мелхазни Салмановна		12.2017		
14.	Косумов Рустам Адамович		+		
15.	Косумова Товрат Ахмедовна	молодой			
16.	Муцаева Мадина Саид-Эмиевна	молодой			
17.	Мусипова Малика Алавдиновна	молодой			
18.	Салтаева Малика Ташадиевна				+
19.	Сулиманова Зарван Зявдиевна		+		
20.	Ойбуева Фатима Адамовна			10.2017	
21.	Хушиева Айна Ибрагимовна			12.2015	
22.	Хушиев Абу-Хасан Сайд-Хасанович		+		
23.	Темергаева Хава Султановна		+		
24.	Юнусова Фатима Магамедовна		12.2017		
25.	Юнусова Ровзат Ильмановна		12.2017		
26.	Юсупова Займан Шахидовна				+
27.	Юнусов Магомед Аслудиевич		12.1017		

28.	Юнусова Замира Магамедовна		+		
29.	Юнусова Линда Саид-Хасановна	молодой			
30.	Яхиева Рукият Максудовна		+		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**План мероприятий по реализации программы «Одарённые дети» на 2019-2020 уч.год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Организационные мероприятия. Психологическое сопровождение</i>			
1	Систематизация диагностического комплекса технология и методик по выявлению одаренных детей	Сентябрь-декабрь 2019г.	Зам.дир. по УВР
2	Разработка и издание методических рекомендаций, пособий для педагогов, родителей, администрации	До декабря 2019г.	Зам.дир. по УВР
3	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов.	Постоянно	Директор
4	Систематизация образовательных технологий по работе со способными и одаренными детьми	2019-2020 г.	Зам. дирек. по УВР, руководители МО.
5	Создание банка данных способных и одаренных детей в школе	До декабря 2019 г.	Зам. дирек. по УВР, руководители МО.
6	Обеспечение участия школьников в районных, региональных, российский и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Постоянно	руководители МО. Зам.дир. по УВР
7	Выявление и оказание помощи способным детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Постоянно	Психолог
8	Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста	1раз в месяц	Психолог

9	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	Постоянно	Учителя-предметники
10	Мониторинг результативности занятий с одаренными детьми по предмету	1 раз в четверть	Зам.дирек. по УВР, руководители МО.
<i>Педагогическая поддержка</i>			
1	Организация и проведение интеллектуального марафона в школе	Ежегодно(октябрь)	Зам.дир. по УВР, руководители МО.
2	Проведение торжественной церемонии вручения похвальных грамот выпускникам школы	Ежегодно(июнь)	Директор
3	Издание творческих работ учащихся. Проведение персональных выставок.	Ежегодно(май)	Зам.дирек. по УВР, руководители МО. Зам.дир.по ИКТ
4	Целенаправленная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям.	Постоянно	Учителя-предметники
5	Активное внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий.	Регулярно	Зам.дирек. по УВР, руководители МО.
6	Проведение круглого стола «Презентация достижений школьников»	Ежегодно(апрель)	Зам.дирек, по УВР, руководители МО.
8	Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	Постоянно	Зам.дирек. по ИКТ, руководители МО
<i>Повышение квалификации педагогов</i>			
1	Проведение педагогических чтений «Одаренные дети: особенности работы с ними»	Март ежегодно	Зам.дирек. по УВР, руководители МО.
2	Проведение проблемных заседаний с учителями по выявлению системы работы со способными детьми	Ежегодно(ноябрь)	Зам.дирек. по УВР, руководители МО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

I. Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019 – 2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год	Август Сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Комплектование фонда. а) оформление подписки на периодические издания; б) приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Октябрь, май По мере поступления	Библиотекарь
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Два раза в год	Библиотекарь
5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
7	Выдача и приём учебников (по графику)	Август - сентябрь Май - июнь	Библиотекарь
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
9	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз полугодие 1 раз в месяц	Библиотекарь, актив библиотеки, учащиеся

2. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (1 кл.)	Сентябрь	Библиотекарь, ученики 1, 5 классов
2	<p>Ведение библиотечно-библиографических уроков</p> <p>«Здравствуй, книга »</p> <p>«Почему книги болеют?»</p> <p>«Запомни книгу в лицо»</p> <p>«Выбор книг в библиотеке»</p> <p>«Газеты и журналы для детей»</p> <p>«Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция»</p> <p>«Как книжка с бумагой подружилась»</p> <p>«Твои первые энциклопедии, словари, справочники»</p> <p>23 сентября – 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1890-1964), лингвиста.</p> <p>«Продлить жизнь книги – девиз книголюбца»</p> <p>«Разнообразие источников информации»</p> <p>«Методы самостоятельной работы с книгой»</p>	<p>В течение года:</p> <p><u>классы</u></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>5-9</p>	<p>Библиотекарь</p>

3. Работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный
Массовая работа				
1	Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник».	Все уча-	Май, октябрь	Библиотекарь
2	Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и др.)	Все классы	В течение года	Библиотекарь, учителя-предметники
3	Стенды: «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем», «Библиотека-хранительница знаний». Беседа: «Учись доброму – худое на ум не придет».	1-4 классы 5 классы 6 классы	Октябрь Ноябрь Март	Библиотекарь
4	Беседа: «Государственная символика «Россия – Родина моя!!!» (ко дню Конституции)	5-7 классы	Декабрь	Библиотекарь, учителя истории
5	Выставка: «Профессия – УЧИТЕЛЬ»	5-7 классы	Октябрь	Библиотекарь
К неделе детской книги				
1	Беседы о книгах.	1-9 классы	В течение года	Библиотекарь
2	Книги – юбиляры 2019 года:	1-5 классы	Март, апрель	Библиотекарь
3	«Что за прелесть эти сказки» - игры – викторины. 17 февраля – 110 лет со дня рождения <u>Агнии Барто</u> (1906–1971), русской детской писательницы.	1 классы 4 классы	Февраль	Библиотекарь
Выставки к юбилейным датам русских писателей				
1	3 октября - 120 лет со дня рождения русского поэта С.А.Есенина		Октябрь	

	(1895 -1925г.)			Библиотекарь Учителя литературы
2	35 лет со дня рождения <u>А.А.Блока</u> (1881-1921), русского поэта, прозаика и драматурга		Ноябрь	
3	27 января – 190лет со дня рождения <u>М.Е.Салтыкова -Щедрина</u> (1826–1889), русского писателя - сатирика		Январь	
Воспитание здорового образа жизни:				
1	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	9 класс	Декабрь	Библиотекарь, кл. руковод.
2	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни		Октябрь, апрель	Библиотекарь
3	Конкурс рисунков:«Лучше не курить!»; «Табак-яд!» «Информационный бюллетень» «Пиво делает сердце дряблым»	5-9 кл.	В течение года	Библиотекарь
4	Выставка-обзор «Нет - алкоголизму, курению и наркотикам»		Декабрь	Библиотекарь
Экологическое воспитание				
1	Международный день животных Международный день птиц	5,6 кл. 5 кл.	4 октября 1 апреля	Библиотекарь, классные руководители, уч. биологии
2	Экологическая викторина «Что? Где? Когда?» «Путешествия по временам года». Экология в играх - «Этот жужжащий, летающий, ползающий мир» -занимательная беседа	5 кл. 1-4 кл.	В течении года	Библиотекарь, классные руководители, Учителя МО ЕМН
3	Беседы «Путешествие по Красной книге»,	4 кл.	В течение года	Кл. руковод., библиотекарь,

Военно-патриотическое воспитание

1	Пионеры - герои	7 кл.	Апрель	Библиотекарь, кл. руковод.
2	Выставка «Они не выбирали войну»; Беседа «Жизнь и судьба солдата»	3-6 кл.	Февраль	Библиотекарь
3	Выставка - обзор. «День космонавтики».	4-9 кл.	Апрель	Библиотекарь, кл. руковод.
4	Тайна Ильи Муромца	5 – 6 классы	Март	Библиотекарь, кл. руковод.
5	Выставка к Дню Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май		Библиотекарь
6	Подбор стихов о войне	Май		Биб-рь, уч. лит.

Пропаганда краеведческой литературы

1	Выставка «Край наш Чеченский»	Декабрь		Библиотекарь
2	Выставка и обзор книг «Люди, прославившие наш край».	Ноябрь		Библиотекарь

Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь

4	Беседы о прочитанных книгах	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью				
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года)	Май		Библиотекарь
2	Выставка фотографий «Самая читающая семья»	Декабрь		Библиотекарь Кл. руковод.
3	Подбор списков литературы для летнего чтения	Май, июнь		Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	По мере поступления, при формировании заказа учебников		Библиотекарь
2	Подбор литературы «Классному руководителю»	Постоянно		Библиотекарь
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в	Май - сентябрь		Библиотекарь
4. Реклама о деятельности библиотеки				
№	Направление работы	Срок исполнения	Ответственный	
1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь	
2	Устная: (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течение года	Библиотекарь	

3	Наглядная: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); освещать работу библиотеки на сайте школы	В течение года	Библиотекарь
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------

5. Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2018 – 2019 учебный год.	Май – июнь 2019	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2019 - 2020 учебный год.	Май-сентябрь 2019	Библиотекарь
3	Участие в районных совещаниях. в 2019-2020 учебный год.	Согласно плану РМО	Библиотекарь
4	«Учебник года», формирование заказа на учебники 2020 - 2021 учебный год	Февраль – апрель 2020	РМО
5	Взаимодействие с библиотеками района. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно-резервного фонда учебной литературы.	Постоянно	библиотекарь